

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория
Российской академии наук (ГАО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАО РАН

д.ф.-м.н. Н.Р. Ихсанов



«05» *сентября* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернах**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, в качестве экстернов в ГАО РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (ФГОС ВО); Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Уставом и локальными нормативными актами ГАО РАН.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ГАО РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по специальностям, соответствующим направлению подготовки — 03.06.01 «Физика и астрономия».

1.4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также (при наличии) справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии). К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок зачисления экстернов.

2.1. Экстерны – лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры. Обязательным условием является наличие у экстерна высшего образования, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Экстерны могут быть прикреплены к аспирантуре ГАО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или для прохождения промежуточной (для сдачи кандидатских экзаменов) и государственной итоговой аттестации.

- 2.3. Прикрепление экстернов для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.
- 2.4. Для прикрепления к аспирантуре ГАО РАН прикрепляющееся лицо подает следующие документы:
- заявление (на русском языке) на имя директора, в котором указывается цель прикрепления (для подготовки диссертации, для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) или для прохождения государственной итоговой аттестации), а также следующие сведения:
 - а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
 - б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
 - в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);
 - г) факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему – заверенный личной подписью прикрепляющегося лица;
 - д) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных – тоже заверенный личной подписью прикрепляющегося лица.
 - копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - при прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов предоставляется анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
 - при прикреплении для подготовки диссертации необходимо предоставить список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный им (при наличии).
- 2.5. При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по неаккредитованным образовательным программам того же направления, в качестве приложения к заявлению об ускоренном обучении представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы:
- справки о сданных кандидатских экзаменах; справка о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - справку об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
 - список опубликованных научных работ;
 - заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
 - иные документы подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.
- 2.6. Согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

- 2.7. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные предыдущими пунктами, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, ГАО РАН возвращает документы прикрепляющемуся лицу.
- 2.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для сдачи промежуточной/итоговой аттестации и подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикреплении (далее – комиссия), состав которой утверждается директором ГАО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ГАО РАН.
- 2.9. Комиссия осуществляет прием документов и выносит решение о прикреплении. Ее решение (в случае отказа – с его обоснованием) доводится до прикрепляющегося лица в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.
- 2.10. Если при рассмотрении документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
- 2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи промежуточной / итоговой аттестации или для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации.
- 2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении издается распорядительный акт о прикреплении лица к ГАО РАН. В случае прикреплении для подготовки диссертации распорядительный акт размещается на официальном сайте ГАО РАН в течение 3 рабочих дней после его издания сроком на 3 года.
- 2.13. Экстерны уведомляются о прикреплении к аспирантуре ГАО РАН в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в их заявлении.
- 2.14. При прикреплении экстерна для подготовки диссертации не позднее 1 месяца с даты прикреплении Ученый совет утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и назначает научного руководителя.
- 2.15. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело хранится в Отделе аспирантуры.
- 2.16. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации — на срок не менее полугода и не более одного года.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

- 3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.
- 3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ГАО РАН, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

- 3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
- 3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ГАО РАН с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.
- 3.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.
- 3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца (Приложение 1).
- 3.8. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (при наличии всех видов промежуточной аттестации, представленной в Учебном плане ГАО РАН, и/или полученных в других образовательных организациях и зачтенных при зачислении экстерном в ГАО РАН) выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры установленного образца.
- 3.9. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания ГАО РАН образовательных услуг.
- 3.10. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.
- 3.11. Участие преподавателей в промежуточной / итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку и осуществляется на условиях почасовой оплаты согласно локальным нормативным актам ГАО РАН.

4. Порядок отчисления экстернов.

- 4.1. Экстерн отчисляется из ГАО РАН по следующим основаниям:
 - успешное выполнение индивидуального учебного плана, истечение срока действия договора;
 - истечение срока действия договора;
 - досрочное расторжение договора с ГАО РАН по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации) в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

5. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и экстернов

- 5.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором ГАО РАН каждому и экстерну одновременно с его зачислением в аспирантуру.
- 5.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета ГАО РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие звание старшего научного сотрудника или доцента.

- 5.3. Экстернам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей (руководителя и консультанта), один из которых может быть кандидатом наук.
- 5.4. Научный руководитель контролирует выполнение экстерном утвержденного учебного плана.
- 5.5. Количество экстернов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ГАО РАН.
- 5.6. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными локальными актами ГАО РАН.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____

Настоящая справка выдана

ФИО аспиранта полностью (в дательном падеже)

в том, что он(а) был (а) прикреплен(а) к аспирантуре ГАО РАН

на период с _____ по _____

приказ о зачислении № _____ от _____
номер и дата приказа о зачислении

приказ об отчислении № _____ от _____
номер и дата приказа об отчислении

Код и наименование направления подготовки 03.06.01 «Физика и астрономия»

Профиль направления подготовки _____

За время прикрепления в аспирантуре _____
ФИО аспиранта (в именительном падеже)

сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ n/n	Наименование дисциплины	Дата	Оценка	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (указать наименование языка)			
2.	История и философия науки (указать отрасль науки)			
3.	Специальная дисциплина (указать наименование и шифр специальности)			

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах

Директор ГАО РАН

(подпись)

/ Ф.И.О. /

Зав. аспирантурой ГАО РАН

(подпись)

/ Ф.И.О. /

Гербовая печать

Конец документа. Настоящая справка содержит _____ страниц.