

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория
Российской академии наук (ГАО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАО РАН

д.ф.-м.н. Ихсанов Н.Р.

Н. Р. Ихсанов

август 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционных технологиях при обучении по
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ГАО РАН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования дистанционных образовательных технологий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главной астрономической обсерватории Российской академии наук (далее – ГАО РАН).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – РФ); приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», а также локальными актами по аспирантуре и Уставом ГАО РАН.
- 1.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- 1.4. Переход на обучение с использованием ДОТ осуществляется в обязательном порядке - при угрозе возникновения и/или возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на ее части (в г. Санкт-Петербурге). Также возможен перевод отдельных дисциплин ООП в режим ДОТ (или использование отдельных элементов ДОТ) в иных случаях, не связанных с вышеперечисленными. Объем и конкретные формы обучения с использованием ДОТ определяются ГАО РАН в зависимости от обстоятельств.
- 1.5. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:
 - on-line лекции;
 - индивидуальные и групповые консультации, в виде аудио- и видеоконференций;
 - текущие и промежуточные аттестации с применением ДОТ в форме двусторонних аудио- и видеоконференций
 - государственная итоговая аттестация с применением ДОТ в форме двусторонних видеоконференций.
- 1.6. Прием в аспирантуру (прием документов, проведение вступительных экзаменов) также осуществляется с помощью дистанционных технологий.
- 1.7. Аудио- или видеоконференция – форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

- 1.8. Для проведения аудио- и видеоконференций могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации аудио- или видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как Skype, Zoom или аналог.
- 1.9. Аудио- или видеоконференции осуществляются с помощью имеющихся у преподавателей и обучающихся технических средств (смартфона, планшета, ноутбука, компьютера и т.д.), на которых установлено программное обеспечение для проведения конференций и оборудованных доступом к сети Интернет.
- 1.10. Документы для прохождения аттестации (в том числе и государственной итоговой) или для поступления в аспирантуру предоставляются в отдел аспирантуры в электронном виде (скан-копия), с условием обязательного последующего предоставления оригиналов. Если позволяет эпидемиологическая ситуация, оригиналы передаются в отдел аспирантуры обычным способом при соблюдении всех необходимых санитарно-эпидемиологических мер.
- 1.11. Утверждение Ученым Советом аттестационных (вступительных) документов проходит либо в обычном режиме (если позволяет эпидемиологическая обстановка), либо на дистанционном заседании Ученого Совета, либо путем голосования по электронной почте с высылкой соответствующих документов на электронные адреса всех членов Ученого Совета.
- 1.12. В случае усиления противоэпидемиологических мер при визировании тех документов, которые должны подписывать несколько человек, используются следующий способ: каждый из подписантов подписывает документ, сканирует (фотографирует) его и отправляет скан-копию (фотографию) по электронной почте в отдел аспирантуры. Если позволяет эпидемиологическая ситуация подписание осуществляется обычным способом при соблюдении всех необходимых санитарно-эпидемиологических мер.
- 1.13. Выдача аспирантам дипломов осуществляется очно с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических мер. По заявлению аспиранта диплом может высылаться по почте с уведомлением о вручении. В книгу выдачи дипломов в соответствующей графе ставится отметка «отправлено по почте с уведомлением», при этом уведомление о вручении подшивается в книгу выдачи дипломов.

2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ

- 2.1. Проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением ДОТ осуществляется в режиме видеоконференций.
- 2.2. Виды ГИА: государственный экзамен и предоставление научного доклада. Все вопросы государственного экзамена принимаются в устном виде.
- 2.3. Работа государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при проведении ГИА регламентируется «Положением о ГИА» ГАО РАН. В случае противоречия пунктов данного Положения и «Положения о ГИА» для ГИА с применением ДОТ применяются пункты данного Положения.
- 2.4. При проведении ГИА с применением ДОТ используются бланки из Приложений 1-3 данного Положения.
- 2.5. График проведения аттестационных испытаний ГИА с применением ДОТ составляется в рамках учебного плана и доводится до сведения аспирантов путем, описанным в «Положении о ГИА».
- 2.6. В случае отсутствия у обучающегося соответствующих технических средств и/или устойчивой Интернет-связи он оформляет письменный отказ от проведения ГИА в дистанционном режиме, который является уважительной причиной неявки на итоговые испытания. В этом случае в соответствии с общим порядком проведения ГИА аспирантура ГАО РАН предоставляет возможность провести повторную аттестацию в течение последующих 6 месяцев. Если отказ поступил до начала прохождения ГИА, по

- договоренности с обучающимся можно либо изменить его календарный учебный график (за счет перенесения каникул), либо оформить академический отпуск.
- 2.7. Уважительными причинами для неявки на ГИА, наряду с отсутствием у обучающегося технических средств для проведения ГИА в дистанционном режиме, считаются: технические сбои в работе оборудования и/или канала связи (Интернет) более 15 минут и проведение ГИА вне рабочего времени (с 9 до 18 ч.) по часовому поясу, в котором находится обучающийся.
 - 2.8. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:
 - идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестацию;
 - качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию аттестационного испытания (качество видеозаписи должно быть таким, чтобы имелась возможность однозначной идентификации личности участников и иных моментов процедуры ГИА);
 - возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК (научный доклад);
 - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.
 - 2.9. Требования к помещению, в котором аспирант проходит ГИА: отсутствие посторонних лиц.
 - 2.10. Рецензия на научный доклад и текст научного доклада предоставляется в отдел аспирантуры в электронном виде (скан-копия) по электронной почте или лично, если позволяет эпидемиологическая обстановка (см. пункт 1.10).
 - 2.11. Все документы, необходимые для проведения ГИА, находятся у секретаря ГЭК.
 - 2.12. Перед началом аттестационного испытания осуществляется проверка оборудования.
 - 2.13. В начале аттестационного испытания включается видеосвязь для всех членов ГЭК и обучающегося – для идентификации личности обучающегося, проходящего ГИА, и для установления соответствия состава ГЭК приказу и факта наличия кворума, а также для демонстрации членам ГЭК наличия необходимых документов. При отсутствии видео у председателя ГЭК (и невозможности устранить неполадки) – заседание считается несостоявшимся. При отсутствии видео у некоторых членов ГЭК – заседание считается состоявшимся при наличии кворума. Далее, во избежание ухудшения качества связи, веб-камеры членов ГЭК можно отключать. Камера обучающегося не отключается – кроме момента обсуждения комиссией его оценки.
 - 2.14. Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членами ГЭК удостоверения аспиранта в раскрытом виде. Личность аспиранта подтверждает заведующий аспирантуры или научный руководитель.
 - 2.15. После идентификации председатель ГЭК разъясняет процедуру прохождения ГИА в соответствующем режиме и определяет последовательность действий.
 - 2.16. При проведении государственного экзамена выполнение заданий осуществляется обучающимся в онлайн режиме.
 - 2.17. Все технические сбои в работе оборудования и/или канала связи фиксируются в протоколе.
 - 2.18. Потери связи на 5-10 минут не считаются критическими, если удалось их устранить. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, принятое решение фиксируется в протоколе.
 - 2.19. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи, приведших к потере связи с одним или двумя членами ГЭК (кроме Председателя и секретаря), не устраненной в течение 15 минут, аттестационное испытание продолжается при наличии кворума. В протоколе делается соответствующая запись, и член ГЭК, с которым потеряна связь, не участвует в голосовании.
 - 2.20. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до аспиранта по электронной почте.

- 2.21. При обсуждении оценки членами ГЭК видео- и аудио-связь с обучающимся не осуществляется. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты аттестационного испытания сообщаются обучающемуся.
- 2.22. При нарушении обучающимся процедуры проведения аттестационного испытания с использованием ДОТ составляется акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется обучающемуся. Обучающийся, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим аттестационное испытание без уважительной причины.

3. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ

- 3.1. Все промежуточные аттестации, кроме тех, в которых задействованы экзаменационные комиссии (кандидатские экзамены), проводятся преподавателем дисциплины, по которой проходит аттестация, в он-лайн форме (видео- или аудио-конференции, чат и т.д.). Конкретные особенности проведения выбираются преподавателем самостоятельно, в случае необходимости – по согласованию с заведующим аспирантуры.
- 3.2. График проведения аттестационных испытаний с применением ДОТ составляется в рамках сессии и доводится до сведения аспирантов путем, описанным в «Положении об аспирантуре ГАО РАН».
- 3.3. Прием кандидатских экзаменов с применением ДОТ осуществляется в режиме видеоконференций.
- 3.4. Работа экзаменационной комиссии (далее – Комиссия) при проведении промежуточной аттестации регламентируется «Положением о промежуточной аттестации и отчислении аспирантов».
- 3.5. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:
 - идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестацию;
 - качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию аттестационного испытания (качество видеозаписи должно быть таким, чтобы имелась возможность однозначной идентификации личности участников и иных моментов процедуры);
 - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.
- 3.6. Перед началом аттестационного испытания осуществляется проверка оборудования.
- 3.7. В начале аттестационного испытания включается видеосвязь для всех членов Комиссии и обучающегося – для идентификации личности обучающегося и для установления соответствия состава Комиссии приказу. Далее, во избежание ухудшения качества связи, веб-камеры членов Комиссии можно отключать. Камера обучающегося не отключается – кроме момента обсуждения Комиссией его оценки.
- 3.8. Потери связи на 5-10 минут не считаются критическими, если удалось их устранить. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут председатель Комиссии вправе перенести аттестационное испытание на другое время в период сессии, принятое решение фиксируется в протоколе. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до аспиранта по электронной почте.
- 3.9. При обсуждении оценки членами Комиссии видео- и аудио-связь с обучающимся не осуществляется. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты аттестационного испытания сообщаются обучающемуся.

4. Особенности приема в аспирантуру с применением дистанционных технологий

- 4.1. Абитуриент предоставляет в отдел аспирантуры письменное согласие на проведение вступительных экзаменов в дистанционном режиме, в т.ч. на видео-фиксацию.

4.2. При нарушении абитуриентом процедуры проведения вступительного испытания с использованием ДОТ составляется акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется абитуриенту. Абитуриент, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория Российской академии наук**

Протокол № _____

дистанционного заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

по сдаче государственного экзамена

Направление подготовки – 03.06.01 «Физика и астрономия»,
направленность (профиль) _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК:

Экзаменуется аспирант:

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ГЭК по итогам экзамена ПОСТАНОВИЛА, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Председатель ГЭК:

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК:

(подпись) (Ф.И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория Российской академии наук**

Протокол № _____

дистанционного заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

по рассмотрению основных результатов защиты научно-квалификационной работы
аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки – 03.06.01 «Физика и астрономия»,

направленность (профиль) _____

(шифр, наименование)

Форма обучения _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК:

Научно-квалификационная работа выполнена под научным руководством:

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензент: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст научно-квалификационной работы на ____ листах;
- приложения (таблицы, графики и пр.) на ____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут аспиранту были заданы
следующие вопросы:

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

Замечания рецензента:

ГЭК по итогам защиты научно- квалификационной работы ПОСТАНОВИЛА:

(выбрать нужное)

1. **ПРИЗНАТЬ**, что аспирант защитил научно-квалификационную работу с оценкой

_____.

ПРИСВОИТЬ _____

(Ф.И.О.)

квалификацию “Исследователь. Преподаватель-исследователь” и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры.

РЕКОМЕНДОВАТЬ научно-квалификационную работу аспиранта к защите на соискание ученой степени кандидата физ.-мат. наук по направлению подготовки 03.06.01 “Физика и астрономия”;

2. **ОТЧИСЛИТЬ** из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория Российской академии наук**

**Оценочный лист
государственной итоговой аттестации**

Экзамен / Научный доклад

Фамилия, инициалы председателя/члена ГЭК _____

Направление 03.06.01 «Физика и астрономия»

Дата _____ Время начала заседания ГЭК _____

ФИО обучающегося	Оценка члена ГЭК	Примечания	Наличие существенных нарушений, допущенных обучающимся, которые влекут за собой проставление оценки «неудовлетворительно» (да / нет)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

(ФИО председателя/члена ГЭК)

(подпись)