

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория
Российской академии наук (ГАО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАО РАН
д.ф.-м.н. Н.Р. Ихсанов

(Handwritten signature)

«01» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о текущей и промежуточной аттестации, отчислении,
восстановлении и переводе аспирантов**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Организация и проведение промежуточной аттестации, отчисления и перевода аспирантов регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Положением.
- 1.2. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.
- 1.3. После выхода приказа о зачислении аспирант скачивает с сайта <http://www.gao.spb.ru/russian/index.html> (Раздел Аспирантура) бланк индивидуального плана работы аспиранта и составляет его. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель.
- 1.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в ГАО РАН, включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов, а также порядок отчисления, восстановления и перевода аспирантов ГАО РАН.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.
- 1.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также решения вопросов:
 - перевода аспиранта на следующий год обучения;
 - перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;

- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
 - отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.
- 1.8. Промежуточная аттестация проводится в структурных подразделениях два раза в год и на ученом совете один раз в год, сроки проведения аттестации – май-июнь и сентябрь.
 - 1.9. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта.
 - 1.10. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.
 - 1.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ГАО РАН, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Для проведения повторной промежуточной аттестации в учреждении приказом директора создается комиссия.
 - 1.12. Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производятся не позднее одного месяца после начала семестра. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, Директор ГАО РАН может принять решение о восстановлении или переводе аспиранта в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную директором ГАО РАН и восстанавливаемым.

2. Основные этапы и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 2.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП).
- 2.2. При проведении промежуточной аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.
- 2.3. Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.
- 2.4. Промежуточная аттестация аспирантов в ГАО РАН проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, кандидатских экзаменов.
- 2.5. Экзамены предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом или ее части и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения (полугодие), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.
- 2.6. Зачеты предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой про-

верки успешного усвоения учебного материала занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

- 2.7. Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом или набору дисциплин и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.
- 2.8. Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».
- 2.9. Расписание экзаменов, кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до и размещается на официальном сайте ГАО РАН. В расписании на подготовку к экзаменам, кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена, кандидатского экзамена и консультации по каждой дисциплине.
- 2.10. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку не менее 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут.
- 2.11. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.
- 2.12. Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатывается преподавателем дисциплины.
- 2.13. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.
- 2.15. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости с использованием оценочных средств (в форме рефератов, контрольных работ, тестов и т.п.).
- 2.16. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов. Кандидатские экзамены по Иностранному языку, Философии и истории науки и Специальности относятся к промежуточной аттестации.
- 2.17. По индивидуальному учебному плану, а также в случае непрохождения аттестации по уважительной причине в срок, промежуточная аттестация по дисциплине может быть перенесена на срок не позднее чем на 2 месяца после официального окончания семестра.
- 2.18. Контроль за осуществлением текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам осуществляет научно-педагогический сотрудник, преподающий данную дисциплину.
- 2.19. Контроль за проведением практики и ее аттестацией проводит научно-педагогический сотрудник, ответственный за проведение практики.
- 2.20. Аспирант при прохождении промежуточной аттестации:
может быть **аттестован** при:
 - выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично» (выполнение ИУП более чем на 90%);
 - незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо» (выполнение ИУП менее чем на 90%, но более чем на 70%);

- значительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно» (выполнение ИУП менее чем на 70%, но более чем на 50%);
может быть **не аттестован** при невыполнении ИУП (выполнение ИУП менее чем на 50%).
Для оценивания выполнения ИУП аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (далее – Перечень) (**Приложение 1**).
- 2.21. Сроки выполнения ИУП на предстоящий учебный год определяются в соответствии с Перечнем.
- 2.22. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Индивидуальных учебных планах аспиранта.
- 2.23. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения по решению ученого совета и приказом директора.
- 2.24. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.
- 2.25. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.
- 2.26. Аспиранты, не ликвидировавшие академической задолженности в срок до следующей промежуточной аттестации, отчисляются как не выполнившие ИУП.
Основаниями для отчисления из аспирантуры также являются:
 - Личное заявление аспиранта.
 - Ходатайство отдела аспирантуры, поддержанное Ученым советом ГАО РАН (выписка из протокола заседания Ученого совета).Основаниями для ходатайства являются:
 - потеря связи аспиранта с научным руководителем;
 - не выполнение ИУП в установленный срок;
 - условная аттестация/ неаттестация аспиранта;
 - действия, порочащие имя ГАО РАН;
 - окончание срока обучения в аспирантуре;
 - не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с ГАО РАН.
- 2.27. На период завершения срока обучения все запланированные виды промежуточной аттестации должны быть пройдены, а все академические задолженности сданы.

3. Порядок и формы отчетности аспирантов

- 3.1. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант составляет: 1) отчет согласно **Приложению 2** и **2а**, в соответствии с утвержденным ИУП и годом обучения, 2) сводный отчет по научным исследованиям, соответствующей периоду отчетности.
- 3.2. Информацию об утверждении ИУП, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет зав. аспирантурой ГАО РАН.
- 3.3. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании структурного подразделения.
- 3.4. Выполнение научных исследований, соответствующей периоду отчетности, аспирант описывается в сводном отчете по научным исследованиям и оценивается научным руководителем в форме «зачет / не зачет».
- 3.5. Отчет, согласно **Приложению 2**, и отчет по научным исследованиям за этот период времени зачитываются на собрании структурного подразделения, к которому определен аспирант (экстерн) и утверждается руководителем этого структурного подразделения.
- 3.6. Для прохождения промежуточной аттестации за учебный год в целом составляется: 1) отчет согласно **Приложению 2а**, 2) сводный отчет по научным исследованиям за

учебный год в целом, 3) краткий отзыв научного руководителя с оценкой научной работы аспиранта (экстерна) по пятибалльной шкале.

- 3.7. В период осенней сессии проводится специальный отчетный семинар профильного отдела, где аспирант (экстерна) представляет результаты учебной и научно-исследовательской работы за учебный год в виде презентации, а также зачитываются отчеты и отзыв научного руководителя с оценкой работы аспиранта (экстерна). Решение участников семинара в форме «зачет / не зачет», отчеты и отзыв научного руководителя с оценкой работы аспиранта (экстерна) представляются на заседании Ученого совета, который оценивает учебную и научно-исследовательскую работу аспиранта (экстерна) по пятибалльной шкале.
- 3.8. В течение пяти дней после прохождения промежуточной аттестации аспирант представляет зав. аспирантуры ГАО РАН отчет с промежуточной аттестацией, сводный отчет по НИ и, в случае годового отчета, выписку из протокола заседания Ученого Совета с результатами аттестации.

4. Формы аттестации и оценка качества освоения обучающимися.

Контроль качества освоения обучающимися дисциплин и практик ООП осуществляется в *форме текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации*. Цель контроля — получение информации о результатах обучения и степени их соответствия результатам обучения.

Текущий контроль успеваемости, т.е. проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении изучения курса. Текущий контроль знаний аспирантов организован как контроль за текущей самостоятельной и аудиторной работой.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль осуществляется также путем широкого использования фонда оценочных средств. Использование фонда оценочных средств в процессе текущей аттестации осуществляется автором курса (дисциплины, модуля) и фиксируется им в рабочей программе дисциплины и рабочей программе практики.

Формы текущего контроля: выступление на семинаре, собеседование по литературе темы, рефераты, тесты

1	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	

4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	
---	------	--	--

При проведении текущей аттестации критерии оценки устанавливаются преподавателем.

Промежуточная аттестация завершает изучение дисциплины. *Промежуточная аттестация аспирантов* (осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. *Форма аттестации* — зачет, зачет с оценкой, экзамен.

По результатам проведения промежуточной аттестации в Индивидуальный учебный журнал аспиранта и в Аттестационную ведомость выставляются результаты аттестации.

Зачет — результат текущей и промежуточной аттестации аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия; системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу.

Не зачет — результат текущей и промежуточной аттестации аспиранта, не освоившего основные темы курса, не посещающего аудиторские занятия; не представившего результаты самостоятельной работы.

Зачет (с оценкой) — дифференцируемый результат по пятибалльной системе текущей и промежуточной аттестации аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия; системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу. *Зачет (с оценкой)* предполагается при изучении дисциплин, проблемы и темы которых входят в программу кандидатского экзамена.

Экзамен — дифференцируемый результат по пятибалльной системе промежуточной аттестации аспиранта по итогам дисциплин, проблемы и темы которых входят в том числе в программу кандидатского экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования или ответов на вопросы в форме билетов или проблемных вопросов. Программа подготовки к экзамену, формы и принципы его проведения контролируется автором курса.

Кандидатский экзамен — дифференцируемый результат по пятибалльной системе промежуточной аттестации аспиранта по итогам дисциплин, проблемы и темы которых входят в программу кандидатского экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования или ответов на вопросы в форме билетов или проблемных вопросов. Программы кандидатских экзаменов разработаны на основе паспорта номенклатуры специальности научных работников по шифру специальности 01.03.01 «Астрометрия и небесная механика», 01.03.02 «Астрофизика и звездная астрономия», 01.03.03 «Физика Солнца».

Государственная итоговая аттестация является аттестацией за весь период обучения аспиранта, включает как государственный экзамен, так и защиту НКР. Проведение, формы, критерии оценки государственной итоговой аттестации осуществляется на основании ФГОС и на основании Положения о государственной итоговой аттестации в аспирантуре ГАО РАН.

Критерии оценки.

Аттестация по результатам экзамена и кандидатского осуществляется по пятибалльной системе по следующим критериям.

Общими критериями оценивания ответа аспиранта (соискателя) являются: полнота и правильность ответа; широта и глубина применяемых в ответе фактов, примеров; функциональность и вариативность языковых и речевых единиц; аутентичность использования языкового материала, его коммуникативная, когнитивная уместность и достаточность; языковое оформление ответа; степень осознанности, понимания изученного; связность и

корректность речи. Частные критерии определяются в соответствии с содержанием вопроса.

Оценка «5». Развернутый ответ на должен представлять собой связное, логичное, последовательное раскрытие поставленного вопроса, освещение различных научных концепций, с ней связанных; широкое знание литературы вопросы. Аспирант должен обнаружить понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике, излагать материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Оценка «4» выставляется, если аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускаются некоторые ошибки, которые справляются самостоятельно, и некоторые недочеты в изложении вопроса.

Оценка «3» выставляется, если аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в ответе; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» выставляется, если аспирант обнаруживает незнание большей части проблем, связанных в изучением вопроса; допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке аспиранта (соискателя), которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

5. Порядок отчисления аспирантов

- 5.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава ГАО РАН, правил внутреннего трудового распорядка ГАО РАН, правил проживания в общежитии, иных локальных актов ГАО РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившего в установленные сроки учебный план, нарушившего условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры ГАО РАН. **(Приложение 3).**
- 5.2. Под отчислением, в соответствии с настоящим положением, понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия (дисциплинарное взыскание).
- 5.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к аспиранту ГАО РАН после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных п.4.7 и п. 5 **Приложения 3**).
- 5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах; в академическом отпуске; отпуске по беременности и родам; отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.
- 5.5. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.
- 5.6. Отчисление аспиранта допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (п. 4.6 **Приложения 3**). В данном случае, отчисление, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание аспиранта в ГАО РАН оказывает отрицательное влияние на других аспирантов, нарушает их права и права работников ГАО РАН, а также нормальное функционирование ГАО РАН.

- 5.7. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения, ему выдается диплом и приложение к диплому, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 5.8. При отчислении аспиранта по другим причинам, по его заявлению выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).
- 5.9. Личное дело аспиранта, отчисленного из аспирантуры ГАО РАН, оформляется сотрудниками отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – отдел аспирантуры).
- 5.10. Аспиранту, отчисленному из аспирантуры ГАО РАН, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ГАО РАН.
- 5.11. Проекты приказов об отчислении аспирантов готовит отдел аспирантуры.
- 5.12. Аспиранты, проживающие в общежитии ГАО РАН, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из аспирантуры ГАО РАН по любому основанию обязаны освободить общежитие.
- 5.13. Иностранцы, отчисленные из аспирантуры ГАО РАН, обязаны освободить общежитие в течение месяца с момента издания приказа об отчислении из аспирантуры ГАО РАН.
- 5.14. Отчисление в связи с окончанием аспирантуры ГАО РАН (освоением основной образовательной программы) производится после успешного выполнения требований итоговой государственной аттестации.
- 5.15. После прохождения итоговой государственной аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры ГАО РАН.
- 5.16. Аспиранты, обучающиеся на договорной основе, могут быть отчислены в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе по причине невыполнения условий договора. Процедура отчисления и необходимое документационное сопровождение приведены в положении «Об оказании платных образовательных услуг».
- 5.17. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий причину отчисления.
- 5.18. При отчислении по собственному желанию аспирант пишет заявление на имя директора ГАО РАН (**Приложение 4**). Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и заведующим аспирантурой.
- 5.19. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации личного заявления обучающегося.
- 5.20. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней после предоставления им справки из принимающего вуза по установленной форме, при этом аспирант может быть переведен в другое учебное заведение как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из аспирантуры ГАО РАН по неуважительным причинам.
- 5.21. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, не позднее десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в ГАО РАН по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.
- 5.22. Отчисление обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

- 5.23. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам осуществляется на основании служебной записки научного руководителя, согласованной заведующим аспирантуры с указанием причины отчисления.
- 5.24. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.
- 5.25. За невыполнение требований итоговой государственной аттестации аспирант отчисляется в следующем порядке:
- если аспирант сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите научной квалификационной работы он не допускается и приказом директора отчисляется из аспирантуры ГАО РАН как не прошедший итоговую государственную аттестацию;
 - если аспирант не представил по неуважительным причинам готовую научную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки, к защите данной работы в государственной экзаменационной комиссии он не допускается, а отчисляется из аспирантуры ГАО РАН с формулировкой: «как не допущенный к защите научной квалификационной работы»;
 - если аспирант получает неудовлетворительную оценку на защите научной квалификационной работы, приказом директора он также отчисляется из аспирантуры ГАО РАН как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с формулировкой: «как не защитивший научную квалификационную работу»).
- 5.26. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в отдел аспирантуры заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.
- 5.27. Отчисление за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом ГАО РАН, правилами внутреннего трудового распорядка ГАО РАН, правилами проживания в общежитии, норм поведения, совершение антиобщественных поступков, за совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта ГАО РАН, за поведение, несовместимое с получаемой профессией, или аморальное поведение осуществляется следующим образом:
- лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
 - руководитель подразделения по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления;
 - комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, – акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
 - если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из аспирантуры ГАО РАН, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением аспиранта.
- 5.28. Основанием к отчислению аспиранта в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключаящему продолжение учебы в аспирантуре ГАО РАН является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.
- 5.29. Основанием для отчисления из аспирантуры ГАО РАН в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).
- 5.30. Отчисление аспирантов в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре и в связи с защитой кандидатской диссертации производится приказом директора ГАО РАН.

- 5.31. Отчисление аспирантов производится приказом директора ГАО РАН.
- 5.32. В случае невыполнения индивидуального плана аспиранты отчисляются на основании служебной записки научного руководителя.
- 5.33. В случае не прохождения в установленные сроки ежегодной промежуточной аттестации аспирант отчисляется на основании выписки из протокола заседания ученого совета ГАО РАН.
- 5.34. Для обжалования отчисления из аспирантуры ГАО РАН гражданин (ранее аспирант ГАО РАН) должен обратиться в отдел аспирантуры с заявлением на имя директора ГАО РАН об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам ГАО РАН при организации и проведении процедуры отчисления из аспирантуры ГАО РАН.
- 5.35. В течение 30 дней со дня обращения, ГАО РАН предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

6. Порядок восстановления аспирантов

- 6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ГАО РАН, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 6.2. Лица, отчисленные из аспирантуры ГАО РАН, имеют право на восстановление в аспирантуру ГАО РАН в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:
 - по уважительным причинам, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.
 - при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ГАО РАН имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
 - по неуважительным причинам, на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.
- 6.3. В восстановлении в число аспирантов может быть отказано в следующих случаях:
 - аспирантам, отчисленным из аспирантуры ГАО РАН за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом ГАО РАН, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии ГАО РАН;
 - аспирантам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.
- 6.4. Восстановление производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора ГАО РАН (**Приложение 5**).
- 6.5. Восстановление на места по договору производится по личному заявлению аспиранта с заключением договора на обучение.
- 6.6. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ГАО РАН по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.
- 6.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации.
- 6.8. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входит научный руководитель, заведующий отдела аспирантуры, заместитель директора ГАО РАН и/или директор ГАО РАН.
- 6.9. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле аспиранта.
- 6.10. При восстановлении в число аспирантов, засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.

- 6.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.
- 6.12. При восстановлении аспиранта, ранее обучавшегося в ГАО РАН по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в аспирантуре ГАО РАН на новых условиях.
- 6.13. Плата за процедуру восстановления не взимается.

7. Перевод аспирантов

- 7.1. Перевод в аспирантуру ГАО РАН и внутри аспирантуры ГАО РАН производится только на вакантные места с сохранением той основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой аспирант обучался до перевода.
- 7.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
 - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.
- 7.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.
- 7.4. Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в ГАО РАН, осуществляется на основании личного заявления аспиранта (**Приложение 6**) и оформляется приказом директора ГАО РАН. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия аспиранта требованию, указанному в абзаце втором пункта 7.2 настоящего Положения.
- 7.5. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:
 - а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
 - б) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
 - в) справка об обучении, в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которой обучается аспирант, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
 - г) список опубликованных научных работ (при наличии);
 - д) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях аспиранта (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
 - е) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;

ж) при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ГАО РАН;

и) две фотографии размером 3x4;

к) лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.6. Перевод аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением директора ГАО РАН. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в отделе аспирантуры.

7.7. Аттестация проводится в форме собеседования, проводимого аттестационной комиссией, и рассмотрения предоставленных документов. По результатам аттестации оформляется заключение, в котором должны быть приведены:

- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), изученных ранее в другой образовательной организации, и соответствующих учебному плану образовательной программы, на которую переводится аспирант;
- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению;
- рекомендация аттестационной комиссии о возможности перевода или об отказе в переводе с указанием причин отказа.

Перезачет дисциплины, изученной в другом вузе, производится в случае, когда название дисциплины, ее содержание, объем, форма контроля по итогам изучения сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля по итогам изучения соответствующей дисциплины в ГАО РАН (см. «Положение об обучении по индивидуальному плану, перезачете и переаттестации дисциплин»).

7.8. Если по итогам аттестации установлено, что некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или сравнение учебных планов ГАО РАН и образовательной организации, из которой переводится аспирант, обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, практики, виды НИР), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах. В этом случае составляется индивидуальный учебный план аспиранта, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах.

7.9. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе ГАО РАН выдает аспиранту справку (**Приложение 7**) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается, для оформления отчисления.

7.10. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся аспирант приказом директора ГАО РАН может быть допущен до посещения занятий.

7.11. После получения документа об образовании и справки об обучении аттестационная комиссия проверяет соответствие копии индивидуального плана аспиранта справке об обучении, выданной образовательной организацией.

7.12. На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

7.13. На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме на обучение аспиранта в ГАО РАН в связи с переводом, который согласовывается в

установленном порядке. После издания приказа о приеме на обучение формируется и ставится на учет личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Аспиранту оформляется удостоверение.

- 7.14. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в индивидуальный план аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при успешном окончании аспирантуры ГАО РАН - в диплом об окончании аспирантуры.
- 7.15. Если количество вакантных мест на конкретном курсе на определенной образовательной программе по профилю направления подготовки для обучения как за счет средств федерального бюджета, так и по договору меньше поданных заявлений от обучающихся желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе.
- 7.16. Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:
- 1) соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);
 - 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.
- При равенстве по предшествующим критериям:
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.
- 7.17. Результаты конкурсного отбора оформляются в виде заключения аттестационной комиссии (**Приложение 8**) и доводится до сведения всех аспирантов, принимавших участие в конкурсе.
- 7.18. Аспирант имеет право на перевод с обучения по договору на обучение за счет средств федерального бюджета по решению комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в порядке, определенном «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура), с платного обучения на бесплатное обучение в ГАО РАН».
- 7.19. При переводе аспиранта из аспирантуры ГАО РАН в аспирантуру другой образовательной организации, он предоставляет в отдел аспирантуры справку принимающей стороны с согласием на перевод, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления аспиранта (**Приложение 9**) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора ГАО РАН о его отчислении. Из личного дела аспиранта извлекается и выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он

был принят на обучение в ГАО РАН, а также другие документы, представленные аспирантом. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

- 7.20. При переводе аспиранта, обучающегося в аспирантуре ГАО РАН по договору в другую образовательную организацию, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении, связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов очной формы обучения

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	1 семестр (1 полугодие)	1) утверждение ИУП; 2) составление план диссертационной работы; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) утверждение ИУП; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) отсутствие ИУП.
	2 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал); 3) публикации по теме диссертации (при наличии) приняты в печать/опубликованы; 4) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «отлично» или «хорошо».	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «удовлетворительно» (либо сдан один экзамен).	1) академическая задолженность.
2	3 семестр (1 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 4) публикации по теме диссертации приняты в печать/опубликованы; 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП).	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре.	1) академическая задолженность.
	4 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая);	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая);	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		<ul style="list-style-type: none"> 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «отлично» или «хорошо»; 3) подготовлен сводный отчет по НИ; 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии). 	<ul style="list-style-type: none"> 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «удовлетворительно»; 3) подготовлен сводный отчет по НИ; 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) наличие публикаций по теме диссертации. 	
3	5 семестр (1 полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) участие в грантах в качестве исполнителя; 7) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии). 	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП); 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре. 	1) академическая задолженность.
	6 семестр (2 полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> 1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 	<ul style="list-style-type: none"> 1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (со- 	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	гласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	
4	7 семестр (1 полугодие)	1) подготовлен текст диссертации в полном объеме; 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее двух); 8) участие в грантах в качестве исполнителя; 9) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	1) текст диссертации подготовлен не в полном объеме; 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	1) академическая задолженность.
	8 семестр (2 полугодие)			

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов заочной формы обучения

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	1 семестр (1 полугодие)	1) утверждение ИУП; 2) составление план диссертационной работы; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) утверждение ИУП; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) отсутствие ИУП.
	2 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал); 3) публикации по теме диссертации (при наличии) приняты в печать/опубликованы; 4) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «отлично» или «хорошо».	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «удовлетворительно» (либо сдан один экзамен).	1) академическая задолженность.
2	3 семестр (1 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 5) публикации по теме диссертации приняты в печать/опубликованы; 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП).	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре.	1) академическая задолженность.
	4 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «отлично» или «хорошо»; 3) подготовлен сводный отчет по НИ;	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «удовлетворительно»;	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		<ul style="list-style-type: none"> 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии). 	<ul style="list-style-type: none"> 3) подготовлен сводный отчет по НИ; 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) наличие публикаций по теме диссертации. 	
3	5 семестр (1 полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) участие в грантах в качестве исполнителя; 7) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии). 	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП); 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре. 	1) академическая задолженность.
	6 семестр (2 полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> 1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в из- 	<ul style="list-style-type: none"> 1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		даниях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	
4	7 семестр (1 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) участие в грантах в качестве исполнителя; 7) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП); 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре.	1) академическая задолженность.
	8 семестр (2 полугодие)	1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	1) академическая задолженность.
5	9 семестр	1) подготовлен текст диссертации в полном объеме;	1) текст диссертации подготовлен не в	1) академическая задол-

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	(1 полугодие)	2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее двух); 8) участие в грантах в качестве исполнителя; 9) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	полном объеме; 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	женность.
	10 семестр (2 полугодие)			

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОТЧЕТ АСПИРАНТА _____ года обучения

Период отчетности: май / сентябрь

ФИО:	
Специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Лаборатория / сектор	
Индивидуальный план	<i>Утвержден / не утвержден</i>

1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	
1.1. Утверждение Ученым советом	
Тема	
Дата и номер протокола	
1.2. Научные исследования, выполненные по диссертационному исследованию	
Сводный отчет по НИ	<i>Зачет / Не зачет</i>
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	<i>Зачет или Оценка</i>
2.2. Прохождение педагогической практики	
№	Вид работы
2.3. Прохождение научно-исследовательской практики	
№	Вид работы

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ		
Название дисциплины	Оценка	Дата

4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ			
Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (Международн., Всероссийская, региональная)	Участие (очн/заочн., с докл./без, с публ./без)
5. УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ			
Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)	
6. ПУБЛИКАЦИЯ статей в журналах из списка ВАК (полное библиографическое описание)			
7. ПУБЛИКАЦИЯ Статей (полное библиографическое описание)			
8. Дополнительная информация			
9. Выполнение индивидуального плана (оценка)			

« ____ » _____ 201_ г.

Отчет предоставил аспирант

ФИО

подпись

Научный руководитель

уч.степень и звание ФИО

подпись

Руководитель структурного подразделения

уч.степень и звание ФИО

подпись

Руководитель ГАО РАН

уч.степень и звание ФИО

подпись

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

АСПИРАНТА _____ года обучения

ФИО:	
Специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Лаборатория / сектор	
Индивидуальный план	<i>Утвержден / не утвержден</i>

1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	
1.1. Утверждение Ученым советом	
Тема	
Дата и номер протокола	
1.2. Научные исследования, выполненные по диссертационному исследованию	
Сводный отчет по НИ	<i>Зачет / Не зачет</i>
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	<i>Зачет или Оценка</i>
2.2. Прохождение педагогической практики	
№	Вид работы
2.3. Прохождение научно-исследовательской практики	
№	Вид работы

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ		
Название дисциплины	Оценка	Дата

4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ			
Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (Международн., Всероссийская, региональная)	Участие (очн/заочн., с докл./без, с публ./без)
5. УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ			
Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)	
6. ПУБЛИКАЦИЯ статей в журналах из списка ВАК (полное библиографическое описание)			
7. ПУБЛИКАЦИЯ Статей (полное библиографическое описание)			
8. Выполнение индивидуального плана (оценка)			

« ____ » _____ 201_ г.

Отчет предоставил аспирант

ФИО

подпись

Научный руководитель

уч.степень и звание ФИО

подпись

Утвержден Ученым Советом ГАО РАН

№ протокола _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ГАО РАН

уч.степень и звание ФИО

подпись

Основания отчисления обучающихся из ГАО РАН

№.№ п/п	Основание отчисления		
	Причина (группа причин)	Вид нарушения	
1	В связи с защитой аспирантом кандидатской диссертации		
2	В связи с расторжением договора на обучение, в том числе по причине невыполнения условий договора		
3	По уважительной причине		
3.1	В связи с окончанием ГАО РАН (завершением основной образовательной программы, окончание срока обучения в аспирантуре)		
3.2	По собственному желанию		
3.3	В связи с переводом в другое образовательное учреждение		
3.4	По состоянию здоровья		
3.5	В связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу		
4	По неуважительной причине		
4.1	Академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана)	4.1.1	Академическая задолженность на момент промежуточной аттестации (включая неудовлетворительные оценки по экзаменам, практике или зачетам);
		4.1.2	Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины
		4.1.3	Трижды не сданный экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачёта) создаётся в том случае, если аспирант дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачёта) по данной дисциплине)
		4.1.4	Неявка по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной предметной комиссии
		4.1.5	Академические задолженности, не ликвидированные в течение 30 календарных дней после начала учебного года или в установленные индивидуальным графиком сроки
		4.1.6	Невыполнение программы практики без уважительных причин, не представление в установленный срок отчёта о прохождении практики или не зачет практики
		4.1.7	Не прохождение аспирантами в установленные сроки промежуточной аттестации (2 раза в год)
		4.1.8	Невыполнение аспирантами индивидуального плана
4.2	Невыполнение требований итоговой государственной аттестации	4.2.1	Неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине
		4.2.2	Неудовлетворительная сдача итогового государственного экзамена
		4.2.3	Не представление в установленный срок научной квалификационной работы
		4.2.4	Отсутствие допуска к защите научной квалификационной работы
		4.2.5	Неявка на защиту научной квалификационной работы по

			неуважительной причине
		4.2.6	Получение неудовлетворительной оценки на защите научной квалификационной работы
4.3	Нарушение учебной дисциплины	4.3.1	Аспирант, не приступивший к занятиям по расписанию
4.4	Длительное отсутствие	4.4.1	Пропуск аспирантом 90% и более занятий в течение двух месяцев без уважительных причин
4.5	Неявка по окончании срока академического отпуска	4.5.1	Аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия
		4.5.2	Не представивший в отдел аспирантуры заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска
4.6	Нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом ГАО РАН, правилами, внутреннего трудового распорядка ГАО РАН, правилами проживания в общежитии, совершение антиобщественных поступков, совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта ГАО РАН, поведение, несовместимое с получаемой профессией	4.6.1	Оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ГАО РАН, аспирантов и иных лиц
		4.6.2	Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения
		4.6.3	Нарушение общественного порядка на территории ГАО РАН, на территории баз практик и в общежитиях
		4.6.4	Распространение и немедицинское употребление наркотических веществ
		4.6.5	Распитие спиртных напитков на территории ГАО РАН, на территории баз практик и в общежитии
		4.6.6	Оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении других аспирантов, сотрудников, в том числе проживающих и работающих в общежитиях ГАО РАН
		4.6.7	Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и аспирантов ГАО РАН
		4.6.8	Порча книг научной библиотеки ГАО РАН
		4.6.9	Порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества ГАО РАН и общежития
		4.6.10	Нарушение правил работы в компьютерных сетях ГАО РАН
		4.6.11	Подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетных ведомостей, индивидуального плана, медицинских справок и результатов аттестации
		4.6.12	Нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведённых для этих целей местах
		4.6.13	Некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат)
		4.6.14	Использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории ГАО РАН и в общежитиях
		4.6.15	Шумное поведение в общежитиях, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов

		4.6.16	Несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий ГАО РАН
4.7	В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения		
5	В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим – в данном случае производится исключение из числа обучающихся		

Приложение 4.

Директору ГАО РАН

От аспиранта

(год, форма, специальность)

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ГАО РАН по собственному желанию в связи с _____

_____.

(дата)

(подпись)

Директору ГАО РАН

От _____

(ФИО подателя заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ___ курс аспирантуры ГАО РАН.

Обучался в аспирантуре ГАО РАН по направлению _____

_____, профиль _____ (очная/заочная форма)

с _____ по _____.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до _____

(дата)

(подпись)

Визы:

Научный руководитель

Заведующий отдела аспирантурой

Приложение 6.

Директору ГАО РАН

инициалы, фамилия

от _____
полные фамилия, имя и отчество заявителя

Специальность: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ГАО РАН в порядке перевода из

наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в которой учится аспирант

на образовательную программу высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

на _____ форму обучения, форма затрат на обучение _____.
(очную, заочную) (договорная, бюджетная)

с «___» _____ 20__ г.

Научным руководителем прошу назначить _____.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

В настоящее время обучаюсь в аспирантуре на _____ курсе по направлению _____ –
(шифр направления)

(наименование направления)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

- по очной форме обучения на местах в рамках контрольных цифр по общему конкурсу
- по очной форме обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг
- по заочной форме обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____ в соответствии со справкой об обучении.

Для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета: *Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.*

подпись

инициалы и фамилия

«___» _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГАО РАН, Положением о текущей и промежуточной аттестации, отчислении, восстановлении и переводе аспирантов ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образователь-

ную деятельность в университет в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Угловой штамп ГАО РАН
Дата выдачи и
регистрационный номер

**СПРАВКА
о переводе**

Выдана _____ в том, что он(а)
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)
на основании личного заявления и справки об обучении, выданной _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
_____ будет зачислен(а) переводом
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - про-
грамме подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАО РАН по направле-
нию подготовки _____ — _____
(шифр направления) (наименование направления)
направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

после предъявления справки о периоде обучения.

Директор ГАО РАН

_____ / Ф.И.О. /
М.П.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория Российской академии наук (ГАО РАН)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Слушали: сообщение _____
(Ф.И.О. докладчика)

о переводе аспиранта _____, обучающегося
(Ф.И.О. аспиранта)

на _____ курсе _____
(форма и основа обучения)

в аспирантуре _____,
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки _____ — _____
(шифр направления) (наименование направления)

направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

на _____ курс _____
(форма и основа обучения)

по направлению _____ — _____
(шифр направления) (наименование направления)

направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

Предполагаемый научный руководитель _____.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

Приложения: _____.

Решили:

1. Аспиранту _____, разрешить зачисление в порядке перевода
(Ф.И.О. аспиранта)

на _____ курс _____
(форма и основа обучения)

по направлению подготовки _____ — _____
(шифр направления) (наименование направления)

направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

В _____
(наименование лаборатории/ отдела)

к научному руководителю _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя)

2. Перезачесть аспиранту _____ дисциплины,
(Ф.И.О. аспиранта)

изученные в _____ и соответствующие учебному плану направления по

направлению подготовки _____ – _____
(шифр направления) (наименование направления)

направленности (профилю) _____
(наименование направленности (профиля))

в следующем объеме:

«Иностранный язык» - 144 часов (4 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«История и философия науки» - 180 часов (5 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Основы педагогики высшей школы» - 72 часа (2 з.е.), зачет (экзамен - оценка)....

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

1. Астрофизика 216 часов / 6 з.е.

2. Физика Солнца 216 часов / 6 з.е. ...

Утвердить перечень перезачтенных дисциплин и дисциплин, подлежащих сдаче, согласно приложенному списку.

Председатель аттестационной комиссии

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9.

Директору ГАО РАН

инициалы, фамилия

от _____
полные фамилия, имя и отчество заявителя

Специальность:

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ГАО РАН в порядке перевода в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится аспирант)

на образовательную программу высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направлению подготовки _____ –
(шифр направления)

(наименование направления)

направленности (профилю) _____

(наименование направленности (профиля))

в связи с _____

(указать причину)

с «__» _____ 20__ г.

Справка о выдержанных аттестационных испытаниях прилагается.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Зав. аспирантурой

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.