

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория
Российской академии наук (ГАО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ГАО РАН

Доктор физ.-мат. наук

Ю.А. Наговицын



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре ГАО РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главной астрономической обсерватории Российской академии наук (далее – ГАО РАН).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и астрономия», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015 г. №464 а также Уставом ГАО РАН.
- 1.3. ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАО РАН и является обязательной для аспирантов очной и заочной форм обучения.
- 1.4. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 1.6. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям ФГОС.
- 1.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).
- 1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся:
 - за прохождение ГИА;
 - за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.
- 1.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную ГИА в сроки, определяемые ГАО РАН, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения ГИА.
- 1.11. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из аспирантуры ГАО РАН. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 1.12. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из ГАО РАН, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному ГАО РАН образцу.

2. Формы ГИА для обучающихся в аспирантуре ГАО РАН

- 2.1. К формам ГИА для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАО РАН относятся:
 - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки по ФГОС 03.06.01 «Физика и астрономия» (далее – госэкзамен);
 - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – представление научного доклада).
- 2.2. Госэкзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе усвоенных в результате обучения универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- 2.3. Представление научного доклада проводится в форме, предусмотренной ФГОС 03.06.01 «Физика и астрономия», и является заключительным этапом проведения ГИА.
- 2.4. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления; предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с уже известными.
- 2.5. Научно-квалификационная работа является результатом научных исследований и должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.
- 2.6. В научном исследовании прикладного характера приводятся сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании теоретического характера – рекомендации по использованию научных выводов.
- 2.7. Основные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы (не менее двух статей) в международных журналах и журналах, входящих в российские (РИНЦ) или международные (SCOPUS и Web of Science) базы цитируемости, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- 2.8. Научно-квалификационная работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада, оформленном в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.9. Научный доклад – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов научно-квалификационной работы.
Научный доклад имеет следующую структуру:
 - а) титульный лист;
 - б) оглавление;
 - в) текст на основании результатов научно-квалификационной работы содержит:
 - введение, включающее в себя актуальность темы научно-квалификационной работы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов;
 - основное содержание – основной текст научного доклада, который может делиться на параграфы и главы;
 - заключение, в котором излагаются итоги данной научно-квалификационной работы, рекомендации и перспективы развития темы;
 - библиографический список;
 - д) список работ, опубликованный автором по теме научно-квалификационной работы.

3. Порядок проведения ГИА обучающихся в аспирантуре

- 3.1. ГИА проводится по месту нахождения ГАО РАН
- 3.2. ГИА начинается с госэкзамена по специальной дисциплине.
- 3.3. Для проведения ГИА формируются две государственные экзаменационные комиссии: по приему госэкзамена и по приему результатов научно-квалификационной работы (представление научного доклада и принятие окончательного решения о прохождении (непрохождении) аспирантом ГИА). Их состав и полномочия определяются пунктом 4 данного Положения.
- 3.4. Дата и время проведения госэкзамена по специальной дисциплине и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий распорядительным актом ГАО РАН, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до дня приема госэкзамена и до представления научного доклада.
- 3.5. Перед госэкзаменом для аспирантов проводятся консультации.
- 3.6. Госэкзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.
- 3.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема госэкзамена, утвержденной ГАО РАН форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение 1). Протокол приема госэкзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии.
- 3.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты госэкзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.
- 3.9. Аспиранты, не прошедшие ГИА в форме экзамена по специальной дисциплине, к представлению научного доклада по научно-исследовательской работе не допускаются.
- 3.10. Научно-квалификационная работа подлежит рецензированию (1 рецензия). Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию рецензию и отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией и отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научно-квалификационной работы.
- 3.11. Представление научного доклада проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением. На заседании члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией и отзывом научного руководителя аспиранта.
- 3.12. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол по утвержденной ГАО РАН форме (Приложение 2). В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о представляемой научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.13. Представление научного доклада оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.14. Решение о результатах представления научного доклада принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

- 3.15. На основании положительных результатов ГИА (сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:
- признать, что аспирант выполнил научно-квалификационную работу; присвоить аспиранту квалификацию “Исследователь. Преподаватель-исследователь” и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры; рекомендовать научно-квалификационную работу аспиранта к защите на соискание ученой степени кандидата физико-математических наук;
 - перенести аспиранту срок представления научно-квалификационной работы;
 - отчислить аспиранта из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.
- 3.16. Решение о прохождении (непрохождении) ГИА объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
- 3.17. По результатам представления научного доклада ГАО РАН дает заключение, отражающее личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе, степень достоверности результатов, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа, полнота изложения материалов в публикациях аспиранта.
- 3.18. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения ГИА хранятся в архиве ГАО РАН.

4. Состав государственных экзаменационных комиссий

- 4.1. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.
- 4.2. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:
- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС;
 - принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.
- 4.3. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей – их заместители). Председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником ГАО РАН, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.
- 4.4. Состав государственных экзаменационных комиссий, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом директора ГАО РАН не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ГИА.
- 4.5. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему госэкзамена должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук по профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит ГИА.
- 4.6. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников ГАО РАН.
- 4.7. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.
- 4.8. На период проведения ГИА приказом директора ГАО РАН назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников ГАО РАН, который не является членом государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в

- случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.
- 4.9. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на ученом совете ГАО РАН.

5. Порядок апелляции результатов ГИА

- 5.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ГИА, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАО РАН.
- 5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.
- 5.4. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАО РАН. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ГАО РАН.
- 5.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.
- 5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
- 5.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ГИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и экзаменационные листы обучающегося.
- 5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 5.9. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.11. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное прохождение ГИА в срок, установленный ГАО РАН.
- 5.12. Повторное прохождение ГИА проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 5.13. Апелляция при повторном прохождении ГИА не принимается.

6. Ответственность.

- 6.1. Ответственность за организацию процедур проведения ГИА аспирантов несут:
- 1) заведующий аспирантурой ГАО РАН:
 - в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий;
 - в части подготовки и доведения приказа о проведении ГИА до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте ГАО РАН;
 - в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и защит научно-исследовательских работ;
 - в части выдачи справок об обучении или периоде обучения;
 - 2) председатели государственных экзаменационных комиссий:
 - в части проведения экзаменов и защит научно-исследовательских работ.
 - 3) ученый секретарь ГАО РАН:
 - в части подготовки и выдачи дипломов.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория Российской академии наук**

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« __ » _____ 20__ г.

О сдаче государственного экзамена

Направление подготовки, направленность (профиль) _____
(шифр, наименование)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК:

Экзаменуется аспирант:

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:

ГЭК по итогам экзамена ПОСТАНОВИЛА, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Особые мнения комиссии:

Председатель ГЭК:

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заместитель председателя:

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены ГЭК:

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Ученый секретарь:

(подпись) *(Ф.И.О.)*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория Российской академии наук**

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

по рассмотрению основных результатов защиты научно-квалификационной работы
аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль) _____

(шифр, наименование)

Форма обучения _____

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя: _____

Члены ГЭК:

Научно-квалификационная работа выполнена под научным руководством:

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензент: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст научно-квалификационной работы на _____ листах;
- приложения (таблицы, графики и пр.) на _____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут аспиранту были заданы
следующие вопросы:

(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

ГЭК по итогам защиты научно- квалификационной работы ПОСТАНОВИЛА:

(выбрать нужное)

1. **ПРИЗНАТЬ**, что аспирант защитил научно-квалификационную работу с оценкой _____.

ПРИСВОИТЬ _____

(Ф.И.О.)

квалификацию “Исследователь. Преподаватель-исследователь” и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры.

РЕКОМЕНДОВАТЬ научно-квалификационную работу аспиранта к защите на соискание ученой степени кандидата физ.-мат. наук по направлению подготовки 03.06.01 “Физика и астрономия”;

2. **ПЕРЕНЕСТИ** аспиранту срок защиты научно-квалификационной работы, в связи с _____;

3. **ОТЧИСЛИТЬ** из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.

Особые мнения комиссии:

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь:

(подпись)

(Ф.И.О.)