



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАО РАН
д.ф. - м.н. Ихсанов Н.Р.

« 21 » _____ 2017 г.

Введено в действие Приказом № 159-ОК
от « 21 » июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников ГАО РАН

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Главной (Пулковской) астрономической обсерватории Российской академии наук (ГАО РАН).
2. Положение утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте ГАО РАН <http://www.gao.spb.ru>.
3. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГАО РАН и настоящим Положением.
4. Основная задача конкурсной комиссии состоит в выполнении следующих функций:
 - оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
 - составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
 - обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;
 - обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур.
5. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе входят: директор ГАО РАН, научный руководитель, заместители директора по научной работе, ученый секретарь, представитель профсоюзного комитета ГАО РАН, а также не менее одного представителя основных научных

направлений ГАО РАН (Астрофизики, Астрометрии, Физики Солнца и Небесной механики) из числа ведущих ученых ГАО РАН и других организаций (по согласованию), осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

6. Персональный и численный состав конкурсной комиссии формируется и утверждается приказом директора ГАО РАН на срок до одного года. Порядок работы определяется Положением о конкурсной комиссии. Состав комиссии, Положение о конкурсной комиссии и порядок работы размещаются на официальном сайте ГАО РАН <http://www.gao.spb.ru>.
7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, определенных в Положении о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГАО РАН. Дату, время и место проведения заседания определяет председатель комиссии.
8. Члены конкурсной комиссии вправе:
 - знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
 - выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
 - проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
 - письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии.
9. Члены конкурсной комиссии обязаны:
 - руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников и настоящим Положением;
 - не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами ГАО РАН;
 - оценивать поданные заявления на участие в конкурсе в установленном порядке;
 - определять результаты конкурсных процедур.
10. О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются секретарем или

уполномоченным председателем членом конкурсной комиссии не менее чем за неделю до проведения заседания.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
12. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.
13. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:
 - дату проведения заседания;
 - перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
 - сведения о поданных заявках;
 - результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
 - сведения о победителе конкурса;
 - сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.
14. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издании приказа о назначении на должность научного работника.
15. Протокол заседания конкурсной комиссии и составления рейтинга на основе балльной оценки претендентов в ходе проведения заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии или уполномоченный председателем член конкурсной комиссии.
16. Председатель конкурсной комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
 - открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
 - объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;
 - назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;
 - определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;
 - подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.
17. Секретарь конкурсной комиссии:
 - назначается директором ГАО РАН;
 - осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
 - оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии;
 - информирует членов конкурсной комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;
 - организует размещение информации о результатах проведения

конкурса на официальном сайте ГАО РАН;

- взаимодействует с отделом кадров и другими подразделениями ГАО РАН в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе комиссии на безвозмездной основе.

19. Материалы конкурсной комиссии подлежат хранению в соответствии со сводной номенклатурой дел.

СОГЛАСОВАНО:

Директор есть

Зам. директора по научной работе есть

Зав. отделом кадров есть

Юрисконсульт есть

Ученый секретарь есть