

От работодателя:

ВРИО директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главной (Пулковской) астрономической обсерватории Российской академии наук доктор физ.-мат. наук

От работников:

Председатель Профсоюзного комитета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главной (Пулковской) астрономической обсерватории Российской академии наук

Наговицын Ю.А.

« 1_ » июня 2016 года
М.п.

Смирнов С.С.

« 1_ » июня 2016 года
М.п.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главной (Пулковской) астрономической обсерватории Российской академии наук, подведомственного Федеральному агентству научных организаций России

на 3 года

УТВЕРЖДЕН

На Профсоюзной конференции
ГАО РАН

« 26 » мая 2016 г.

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
"16" мая 2016 г.
пер. № 11725/16-КД



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем в лице Наговицына Юрия Анатольевича, ВРИО директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главной (Пулковской) астрономической обсерватории Российской академии наук (ГАО РАН), именуемым далее Работодатель, действующим на основании Устава ГАО РАН, нормативно-правовых актов Федерального агентства научных организаций (ФАНО) и Межотраслевого соглашения ФАНО России с профсоюзами работников Российской академии наук, здравоохранения и агропромышленного комплекса, от 4 декабря 2015 г. с одной стороны и работниками ГАО РАН, именуемыми далее Работники, представленными в лице председателя Профсоюзного комитета ГАО РАН (именуемого далее Профком), Смирнова Сергея Сергеевича, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации профсоюза РАН (Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ, с изменениями и дополнениями), с другой стороны.

Заключение Коллективного договора нацелено на достижение основных задач ГАО РАН, закрепленных в Уставе ГАО РАН и нацеленных на получение результатов астрономических исследований, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, с одной стороны и соблюдению прав и льгот работников ГАО РАН, предусмотренных законодательством РФ, Межотраслевым соглашением ФАНО России с профсоюзами работников Российской академии наук, здравоохранения и агропромышленного комплекса с другой стороны.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и содержащим обязательства по обеспечению условий труда, оплаты труда, занятости и социальных гарантий Работникам ГАО РАН.

Условия коллективного договора предусматривают также, что ГАО РАН согласно Указу Президента РФ № 275 от 2 апреля 1997 г. включена в «Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации», в 1990 г. включена в список Всемирного наследия ЮНЕСКО и входит в перечень охраняемых объектов как «Пулковская обсерватория Российской Федерации».

Работники ГАО РАН имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем. Положения настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников ГАО РАН и обязательны для выполнения представителями Работодателя, Работниками и выборным органом первичной профсоюзной организации.

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 10 дней после его подписания.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации и смены первых лиц, подписавших договор; при

реорганизации коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации; при ликвидации — на весь срок проведения ликвидации.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами. В необходимых случаях привлекаются ФАНО России и Профсоюз работников РАН.

Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ, после предварительного рассмотрения предложений заинтересованных сторон на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением данного Коллективного договора.

Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля выполнения настоящего Коллективного договора создается комиссия, состав которой указан в приложении к Коллективному договору. (Приложение № 8)

РАЗДЕЛ 1

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ и регламентирующими документами ФАНО взаимные обязательства работодателя и работников в сфере трудовых отношений, оплаты труда и социального обеспечения работников, а также более высокий уровень льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством. Основанием для возникновения этих отношений (обязательств) является, главным образом, статус ГАО РАН как научного учреждения Российской академии наук, с одной стороны, и особо ценного объекта культурного наследия народов Российской Федерации — с другой.

1.2. В настоящем Коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые Трудовым кодексом Российской Федерации отнесены для разрешения через коллективный договор или иные нормативные акты.

1.3. Работодатель обязуется:

- организовывать исследования в области наземной и космической астрономии с учетом состояния исследований в мире, с соблюдением традиций двухвековой деятельности астрономов обсерватории;
- добиваться стабильности финансового положения организации;
- повышать уровень заработной платы и социальных гарантий работников;

- поощрять особо отличившихся в труде работников;
- обеспечить работников необходимыми материально-техническими ресурсами для выполнения возложенных на них обязанностей;
- соблюдать законы и регламентирующие документы ФАНО России и РАН, условия настоящего Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, соответствующую условиям трудового договора;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законами РФ и Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять в недельный срок представителям работников полную и достоверную информацию производственного характера, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе регламентируемых ФАНО России;
- рассматривать совместно с Профкомом заявления работников о нарушениях законов РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законами РФ;
- проводить с профсоюзным комитетом консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в ГАО РАН;
- не допускать увольнения работников в связи с сокращением численности или штата ГАО РАН, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим коллективным договором, законами РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами.

1.4. ПРОФКОМ обязуется:

- способствовать успешной деятельности ГАО РАН присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, а также творческое, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- добиваться стимулирования творческой активности работников ГАО РАН, повышения уровня их жизни, улучшения условий труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, иных локальных актов, действующих в соответствии с законами РФ для учреждений РАН, а также подведомственных ФАНО России организаций.

1.5. Работники обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязанности согласно трудовому договору, должностной инструкции, распоряжениям Работодателя;
- способствовать повышению эффективности работы ГАО РАН и росту производительности труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), дисциплину и установленный режим труда;
- соблюдать правила, инструкции, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать нормы и правила пожарной безопасности;
- Беречь имущество ГАО РАН – особо ценного объекта культурного наследия народов РФ, включенного также в список Всемирного наследия ЮНЕСКО, в составе объекта «Исторический центр Санкт-Петербурга и связанные с ним комплексы памятников»;
- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГАО РАН;
- создавать и сохранять благоприятную деловую атмосферу в трудовом коллективе, уважать права и мнения друг друга.

1.6. Сфера действия Коллективного договора

1.6.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников.

1.6.2. Коллективный договор заключен в соответствии с трудовым законодательством РФ, Уставом ГАО РАН, Межотраслевым соглашением ФАНО России с профсоюзами работников Российской академии наук, здравоохранения и агропромышленного комплекса и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ФАНО.

1.6.3. Стороны настоящего Коллективного договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством РФ, Межотраслевым соглашением ФАНО России с профсоюзами работников Российской академии наук, здравоохранения и агропромышленного комплекса.

1.6.4. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для выполнения его сторонами.

РАЗДЕЛ 2.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения со штатными работниками при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

2.2. Работодатель и Работник совместно определяет условия трудового договора. Трудовой договор или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены только по соглашению сторон.

2.3. Вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются с участием Профкома в пределах его компетенции.

2.4. Работодатель, если по его инициативе происходит сокращение численности или штата работников, обязуется заблаговременно, не позднее, чем за три месяца, представлять в Профком проекты распоряжений о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.5. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Работодателя по пункту 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

2.6. О введении существенных изменений условий трудового договора Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель до увольнения Работника обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а также вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую работу.

2.7. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом ГАО РАН, должностной инструкцией (обязанностями), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в ГАО РАН.

РАЗДЕЛ 3.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка ГАО РАН, условиями трудового договора.

3.2. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых законо-

дательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.3. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 ТК РФ). В подразделениях, где по условиям работы, связанным с жизнеобеспечением учреждения, перерывы установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены по согласованию с руководителем подразделения. Данное время подлежит оплате Работодателем.

3.4. Работникам ГАО РАН предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, сверх установленного законодательством основного отпуска продолжительностью в 28 календарных дней:

- за работу с ненормированным рабочим днем — 7 календарных дней (Приложение № 2),
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда — 7 календарных дней (Приложение № 3).

Дополнительные оплачиваемые отпуска не суммируются.

3.5. Работникам, нуждающимся в санаторном лечении, очередные отпуска предоставляются в соответствии со сроками выдаваемых путевок.

3.6. Исходя из производственной необходимости, отдельным категориям работников приказом Работодателя временно может быть установлен иной режим работы и времени отдыха, необходимый для успешного решения основных задач ГАО РАН.

РАЗДЕЛ 4.

ОПЛАТА ТРУДА

Ответственность Работодателя

4.1.1 Работодатель обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату заработной платы из средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствии со штатным расписанием, существующими надбавками, премиями и прочими выплатами, предусмотренными Положением о системе оплаты труда работников ГАО РАН (Приложение № 4).

4.1.2. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством (Ст. 134 ТК), и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, установленном Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. При этом рост заработной платы работников, связанный с индексацией заработной платы, не считается основанием для замены и пересмотра норм труда.

4.2. Основные условия оплаты труда и условия их изменения устанавливаются трудовым договором, заключаемым Работодателем с работником при приеме на работу. Изменения в основных условиях оплаты труда оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору, или приказом директора ГАО РАН.

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за особые условия труда (Приложение № 7) и выплат стимулирующего характера определяются штатным расписанием, положениями ГАО РАН и другими регламентирующими документами о соответствующих выплатах, а также приказами директора ГАО РАН. Данные выплаты производятся за счет и в пределах Фонда заработной платы, установленного ГАО РАН на год (согласно утвержденной смете расходов).

4.4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи работникам ГАО РАН, могут быть произведены:

- при наличии средств экономии фонда заработной платы;
- за счет и в пределах сумм от прибыли, получаемой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением об оказании платных услуг подразделениями ГАО РАН и Положением о структурных хозрасчетных подразделениях ГАО РАН.

Работникам учреждения материальная помощь может быть оказана:

- в связи со стихийным бедствием, болезнью работника, смертью близких родственников и другими уважительными причинами;
- при наступлении непредвиденных обстоятельств, вызвавших материальное затруднение работников.

4.5. ГАО РАН выплачивает заработную плату в следующие сроки: аванс 19 числа ежемесячно, окончательный расчет — 4 числа следующего за отработанным месяцем. Выдает всем работникам расчетные листки по заработной плате.

4.6. Работодатель назначает разовую стимулирующую выплату при увольнении Работника в связи с выходом на пенсию в размере не менее одного оклада за выслугу лет и непрерывный стаж работы в ГАО не менее 10 лет.

4.7. Размер возмещения суточных при служебной командировке определяется законодательством РФ, зависит от источника финансового обеспечения командировочных расходов, отвечающих целям командировочного задания, решения Работодателя и составляет: по России не более 700 рублей; за рубежом не более 2500 рублей.

РАЗДЕЛ 5.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель:

5.1.1. Предоставляет работникам с ненормированным рабочим днем дополнительный оплачиваемый отпуск (на основе Постановления правительства РФ от 11.12.2002 № 884 об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормиро-

ванным рабочим днем в учреждениях, финансируемых за счет средств федерального бюджета), продолжительностью до 7 календарных дней. Список сотрудников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Приложением № 2 КД, ежегодно утверждается директором по предоставлению заместителей директора по направлениям и согласованию с профкомом ГАО РАН.

5.1.2. К юбилейным датам работников ГАО РАН (50 лет, 55 лет для женщин, 60 для мужчин), добросовестно проработавших в организации более 10 лет, Работодатель назначает разовую стимулирующую выплату. Размер выплаты определяется Работодателем в начале каждого года в зависимости от текущих финансовых возможностей ГАО РАН.

5.1.3. Осуществляет мероприятия, направленные на улучшение и оздоровление условий труда в ГАО РАН (Приложение № 5).

5.2. ПРОФКОМ:

5.2.1. Оказывает материальную помощь членам профсоюза РАН на лечение, по случаю рождения ребенка, за получение ученой степени, а также на погребение ближайших родственников.

5.2.2. Частично компенсирует затраты сотрудников учреждения, имеющих детей, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря.

5.2.3. Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками ГАО РАН – членами профсоюза РАН.

РАЗДЕЛ 6

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель:

6.1.1. Обеспечивает право работников на здоровые и безопасные условия труда. Для реализации этого права заключает Соглашение по охране труда (Приложение № 6) и определяет в нем организационные и технические мероприятия по охране и безопасности труда, сроки их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Предусматривает средства на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда. Контроль над своевременным расходованием средств по смете возлагается от Работодателя на инженера по технике безопасности и охране труда; от Профкома — на уполномоченное лицо.

6.1.3. Обеспечивает не реже 1 раза в год инструктаж работников по правилам техники безопасности, вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте для вновь поступивших работников.

6.1.4. Обеспечивает работников бесплатно спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), (2 климатический пояс), не ниже норм, предусмотренных действующими положениями.

6.1.5. Осуществляет меры для достижения основных уставных задач ГАО РАН по приведению условий труда и отдыха в полное соответствие с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

6.1.6. Создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

6.1.7. Предоставляет дополнительные социально-трудовые гарантии (льготы) работникам, занятым на вредных работах согласно официально оформленному заключению.

6.1.8. Осуществляет обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (закон РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ).

6.1.9. Своевременно проводит расследование несчастных случаев на производстве с участием представителей Профкома.

6.1.10. Ведет учет средств социального страхования, один раз в год информирует коллектив о расходовании средств социального страхования, в т.ч. на осуществление мероприятий по охране труда.

6.2. ПРОФКОМ:

6.2.1. Проводит физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия для работников учреждения – членов профсоюза РАН в пределах средств, выделенных Профкомом.

6.2.2. Совместно с комиссией по социальному страхованию способствует получению по установленным нормам и правилам путевок на лечение работникам учреждения за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.2.3. Совместно с Работодателем осуществляет контроль выполнения соглашения по охране труда.

РАЗДЕЛ 7.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Взаимоотношения Работодателя и Профкома строятся на основе законодательства РФ, определяются нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ФАНО России, Межотраслевым соглашением ФАНО России с профсоюзами работников Российской академии наук, здравоохранения и агропромышленного комплекса, Устава ГАО РАН и настоящего Коллективного договора.

7.2. Профсоюзная организация действует на основании Закона РФ о Профессиональных союзах (№ 10-ФЗ 12.01.1996 с изменениями и дополнениями 2002 г., 2003 г., 2004 г., 2005 г., 2008 г., 2014 г.) Устава Профсоюза работни-

ков РАН, Уставов и Положений региональных организаций и положений о первичных профсоюзных организациях.

7.3. Профком представляет и защищает права и интересы работников по вопросам индивидуальных, трудовых и иных, связанных с ними, отношений.

7.4. Работодатель:

7.4.1. Предоставляет Профкому информацию о деятельности учреждения, не составляющую предмет государственной и служебной тайны.

7.4.2. Проводит консультации с Профкомом по вопросам принятия в организации локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

7.4.3. Гарантирует участие председателя Профкома или делегированного представителя Профкома в оперативных совещаниях на уровне Дирекции ГАО — в пределах компетенции Профкома.

7.4.4. По решению Работодателя председателю Профкома ГАО РАН может быть установлена доплата до 60 % должностного оклада.

7.4.5. Работники, входящие в состав Профкома, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия Профкома, кроме случаев, специально оговоренных Трудовым кодексом РФ. Спорные случаи разбираются на совместном заседании Дирекции, Ученого совета и Профкома ГАО РАН.

7.4.6. Не освобожденный от основной работы председатель Профкома не может быть уволен по инициативе работодателя без согласия региональной организации профсоюза работников РАН.

7.4.7. Представители Профкома, участвующие в коллективных переговорах по заключению Коллективного договора, в период их проведения не могут подвергаться дисциплинарному взысканию Работодателя, кроме случаев, специально оговоренных Трудовым кодексом РФ.

7.4.8. Для ведения профсоюзной работы предоставляет Профкому помещение в комнате № 106 Западного корпуса (или иное аналогичное помещение) с телефоном 363-71-28, с отоплением, освещением, мебелью и обеспечением уборки помещения.

7.4.9. Предоставляет Профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время по согласованию с Работодателем без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделяет для этой цели помещения в согласованные с Профкомом сроки.

7.4.10. Предоставляет Профкому по графику право проведения своих заседаний в рабочее время без нарушения нормальной деятельности учреждения.

7.4.11. Предоставляет профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, время для краткосрочной профсоюзной учебы в согласованные с Профкомом сроки.

7.4.12. Перечисляет ежемесячно на счет Профкома членские профсоюзные взносы, удержанные из зарплаты членов профсоюза на основании заявлений членов профсоюза на имя главного бухгалтера.

7.4.13. Гарантирует, что на период полномочий председателя Профкома, не освобожденного от основной работы, должность (штатная единица), зани-

маемая председателем профсоюзного комитета, не подлежит сокращению, за исключением случая полной ликвидации учреждения.

7.4.14. Для осуществления профсоюзной работы, контроля соблюдения законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением настоящего Коллективного договора Профком вправе запрашивать у Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате и другим выплатам с обоснованием запроса.

РАЗДЕЛ 8.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профком обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ с изменениями и дополнениями).

8.2. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.3. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.4. Обеспечивать контроль выполнения требований по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Осуществлять постоянный контроль выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, спецодежды.

8.6. Оказывать работникам помощь в изучении Трудового кодекса РФ, регламентирующих документов ФАНО и другой нормативной документации по вопросам условий оплаты труда и охраны труда.

8.7. Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых споров (конфликтов) по вопросам условий труда, выплате заработной платы и т. д.

8.8. Нацеливать работников на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8.9. Оказывать материальную помощь членам профсоюза ГАО РАН на лечение, по случаю рождения ребенка, за получение ученой степени, а также на погребение ближайших родственников.

8.10. В период действия договора Профком содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

РАЗДЕЛ 9.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор вступает в силу с 26 мая 2016 г. и действует 3 года (с момента подписания сторонами). В соответствии с № 90-ФЗ от 30.06.2006 стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более 3 лет.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном ТК РФ.

9.3. Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий работников, могут вноситься в Коллективный договор только на основании их обсуждения в Профкоме и профгруппах, основных структурных подразделениях в порядке, установленном ТК РФ, и утверждаются Общим собранием (конференцией) работников при представлении Работодателем соответствующего финансово-экономического или правового обоснования.

9.4. Невыполненные Работодателем в течение срока действия договора условия подлежат реализации и по окончании срока его действия. Эти пункты Коллективного договора оформляются в виде приложения к новому тексту Коллективного договора.

9.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.6. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время исполнения обязанностей по переговорам, освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы за счет средств Работодателя.

9.7. Стороны не реже, чем один раз в год, отчитываются о выполнении Коллективного договора на Общем собрании (конференции) членов профсоюза работников ГАО РАН. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор.

9.8. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.9. Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости населения г. Санкт-Петербурга. (*Адрес:* г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, дом 7, офис 41).

9.10. Работники предоставляют право Профкому договариваться с Работодателем о внесении в Коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

9.11. Контроль исполнения договора осуществляется комиссией, проводившей переговоры по его заключению (или комиссией, избранной собранием при заключении договора), и сторонами самостоятельно в объеме их компетенции.

9.12. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.13. Переговоры по заключению нового Коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.

Коллективный договор зарегистрирован.