



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАО РАН
Д.Ф.-М.Н. Ихсанов Н.Р.

« 01 » апреля 2019 г.

Положение об объединенном семинаре научных подразделений ГАО РАН

1. Объединенный семинар научных подразделений (далее – семинар) является формой научной и экспертной деятельности ГАО РАН.
2. Целями семинара являются:
 - оперативное информирование сотрудников о наиболее значимых новостях в сфере астрономии, физики и других отраслях знаний в форме обзорных докладов и представления оригинальных результатов;
 - вынесение экспертной оценки в отношении диссертационных работ, выполненных в ГАО РАН и/или представляемых к защите в Диссертационном совете ГАО РАН и/или по которым ГАО РАН назначается ведущей организацией;
 - вынесение экспертной оценки в отношении результатов, заявленных в качестве основных научных результатов, представляемых ежегодно Ученому совету ГАО РАН.
3. Заседания семинара являются открытыми, проводятся по мере необходимости, как правило, по средам в 14 часов. В заседаниях семинара могут принимать участие научные сотрудники, работники и аспиранты ГАО РАН и других научных учреждений и организаций. Работа семинара проходит в форме докладов и обсуждения, которое может включать в себя содоклады и дискуссию. Семинар правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее 5 докторов физико-математических наук по астрономическим специальностям. Решения семинара принимаются по результатам обсуждений путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на семинаре научных сотрудников ГАО РАН. По требованию участника семинара его особое мнение приобщается к протоколу семинара.
4. Работой семинара руководит председатель в лице директора ГАО РАН, в его отсутствие – заместитель директора по научным вопросам. Организует работу семинара, прием заявок и подготовку документов секретарь, назначаемый приказом директора.

5. О намерении представить доклад на объединенном семинаре докладчик информирует секретаря семинара заявкой, которая подается в форме электронного письма, направляемого по адресу apan@gaoran.ru. Форма и содержание заявки, а также формат семинара в зависимости от цели выступления могут быть следующие.

5.1. Заявка на представление доклада (научного обзора или оригинального результата) подается на русском и английском языках с указанием следующей информации:

- ФИО докладчика и соавторов с указанием основного места работы;
- название доклада;
- краткую аннотацию доклада.

По теме представленного доклада проводится дискуссия и, при необходимости, путем открытого голосования принимается резолюция семинара (одобрение, рекомендация к публикации и/или представлению на конференции и т.п).

5.2. Заявка на представление доклада о диссертационной работе, выполненной в ГАО РАН, подается на русском языке не менее чем за 2 недели до предполагаемой даты семинара с указанием следующей информации (пункт в редакции от Приказа от 07.04.2021 № 23):

- ФИО докладчика и руководителя (консультанта) диссертационной работы;
- название диссертационной работы;
- электронный файл диссертации и автореферата в формате PDF.

ВНИМАНИЕ: Поскольку в ходе дискуссии могут быть сделаны замечания, которые необходимо будет учесть в конечном варианте, распечатывать и переплетать текст диссертации до представления НЕ рекомендуется.

После принятия заявки председатель семинара назначает независимого рецензента, отзыв которого зачитывается на семинаре после представления диссертационной работы.

Решение семинара в отношении представленной работы принимается по окончании общей дискуссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих научных сотрудников ГАО РАН.

5.3. Заявка на представление доклада о диссертационной работе, по которой ГАО РАН назначается ведущей организацией, подается на русском языке не менее чем за 2 недели до даты доклада с указанием следующей информации:

- ФИО докладчика, руководителя и/или консультанта диссертационной работы;
- название диссертационной работы;
- официальное письмо с просьбой о назначении ГАО РАН ведущей организацией;
- электронный файл диссертации и автореферата в формате PDF;
- переплетенный экземпляр диссертации и автореферата.

Семинар проходит в форме доклада соискателя, вопросов и общей дискуссии, по окончании которой семинар принимает решение относительно согласия/несогласия ГАО РАН выступать ведущей организацией. Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на семинаре научных сотрудников ГАО РАН. В случае положительного решения, председателем семинара назначается ответственный за подготовку отзыва ГАО РАН как ведущей организации.

Подготовленный отзыв ГАО РАН как ведущей организации заслушивается на одном из последующих заседаний семинара.

6. Секретарь семинара ведет учет присутствующих и краткий протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем семинара. Выписка из протокола заседания семинара заверяется председателем и секретарем семинара и выдается докладчику по его просьбе.
7. Отчет о работе семинара за текущий год представляется секретарем семинара Ученому секретарю ГАО РАН.
8. Положение о семинаре ГАО РАН и изменения в нем утверждаются директором ГАО РАН.