

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЛАВНАЯ (ПУЛКОВСКАЯ) АСТРОНОМИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГАО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАО РАН
д.ф.-м.н. Н.Р. Ихсанов


«30» сентября 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К
ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ПО ТЕМЕ НИР**

Санкт-Петербург 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Содержательная часть отчета структурного подразделения	4
3. Краткая содержательная часть отчета по теме НИР	6
4. Дополнительные сведения	8
Приложение 1. Форма индивидуального отчета	12
Приложение 2. Пример оформления титульного листа отчета подразделения	15
Приложение 3. Пример оформления списка исполнителей отчета подразделения	16
Приложение 4. Оформление библиографических ссылок	17

1. Общие положения

Первым этапом подготовки годового отчета по теме НИР является сбор индивидуальных годовых отчетов сотрудников (**Приложение 1**). В индивидуальном отчете отражаются все виды научной, учебной и т.п. деятельности, выполненные сотрудником ГАО РАН в отчетном году. Эти отчеты сотрудники присылают в электронном формате (с возможностью копирования содержимого) руководителю подразделения. Руководитель подразделения высылает ученому секретарю полученные от сотрудников подразделения индивидуальные отчеты (одним архивом *.zip или *.rar). **Сотрудникам рекомендуется корректировать свои индивидуальные отчеты по мере дополнения в них информации и информировать об этом руководителей.**

Вторым этапом является формирование годового отчета каждым руководителем структурного подразделения ГАО РАН, входящего в эту тему НИР, на основе индивидуальных годовых отчетов сотрудников этого структурного подразделения следующего содержания:

Титульный лист

Список исполнителей

Основная часть отчета

Заключение

Список использованных источников

Приложение:

1. Список публикаций (отдельно – в рецензируемых и нерецензируемых изданиях)
2. Список работ, принятых к публикации
3. Список докладов на научных конференциях
4. Участие в российских и международных проектах, полученные гранты, договоры
5. *Организационно-научная деятельность*
6. *Учебная и лекционная деятельность, деятельность по подготовке научных кадров.*
7. *Участие в проведении наблюдений.*
8. *Разработка программного обеспечения, участие в разработке/модернизации инструментов (оборудования).*

Перечисленные пункты, кроме пунктов 5 – 8 Приложения, являются обязательными. Все перечисленные разделы должны располагаться строго в приведенной последовательности.

Сформированный отчет присылается в электронном виде руководителю темы НИР. Файл должен быть в формате *.doc, *.docx или *.pdf (с возможностью копирования его содержимого).

Третий этап — формирование руководителем НИР годового отчета по теме НИР. Содержание отчета дополняется еще несколькими пунктами (выделено синим цветом) и выглядит следующим образом:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. СПИСОК РАБОТ, ПРИНЯТЫХ К ПУБЛИКАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ В. СПИСОК ДОКЛАДОВ НА НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. УЧАСТИЕ В РОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОЕКТАХ,
ПОЛУЧЕННЫЕ ГРАНТЫ, ДОГОВОРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д:

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
- 2. УЧЕБНАЯ И ЛЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ПРОВЕДЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЙ

Перечисленные пункты, кроме Приложений Д и Е, являются обязательными. Все перечисленные разделы должны располагаться строго в приведенной последовательности.

Подробное описание оформления годового отчета по теме НИР приведено в «**Методических рекомендациях по оформлению годового отчета НИР**». В п. 3 данных Методических рекомендаций дано *краткое описание содержательной части* годового отчета.

Помимо годового отчета необходимо будет представить дополнительные сведения в определенной форме, которая требуется при занесении в базу ЕГИСУ НИОКТР. Перечень и описание этих сведений приведены в п. 4 данных Методических рекомендаций.

Сформированный отчет и дополнительные сведения присылаются в электронном виде ученому секретарю. Файл должен быть в формате *.doc, *.docx или *.pdf (с возможностью копирования его содержания). На бумаге ученому секретарю приносится только титульный лист и список исполнителей со всеми подписями.

2. Содержательная часть отчета структурного подразделения

2.1. Пример Титульного листа приведен в Приложении 2.

2.2. Список исполнителей

Список исполнителей должен включать в себя всех научных сотрудников с указанием по какой теме НИР / темам / грантам работают. Дополнительно в конце списка

исполнителей руководитель подразделения указывает, сколько сотрудников на инженерных должностях принимало участие в работах по теме/темам/грантам. Пример списка приведен в **Приложении 3**.

2.3. Основная часть отчета

На основании индивидуальных отчетов сотрудников подразделения формируется список результатов, полученных в этом подразделении. **В основную часть отчета идут только те результаты, которые имеют публикацию в отчетном году или отправлены/приняты к публикации.**

Каждый результат – это блок, содержащий в себе следующие пункты:

- название результата и/или исследования,
- авторы результата с указанием аффилиации,
- актуальность задачи,
- используемые методы и данные,
- полученный результат.

Каждый результат дополняется 1–2 рисунками.

Заканчивается описание результата перечнем статей, где этот результат опубликован/отправлен в журнал/принят к публикации.

Публикация относится к результатам, если в ней указана аффилиация с ГАО РАН.

Если в описании результата есть ссылки на другие работы, то полная библиографическая ссылка на них дается в разделе СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Образцы оформления библиографических ссылок приведены в **Приложении 4**.

Если результаты относятся к близким направлениям, то лучше объединить их под общим заголовком.

2.4. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам, выполненным сотрудниками подразделения;
- оценку полноты решений поставленных задач, перспектив на развитие;
- возможная практическая значимость (применимость) полученных результатов.

В этом разделе можно отметить выдвигались или вошли какие-либо результаты, полученные в отчетном году, в перечень важнейших результатов различных советов РАН, ОФН РАН, Президиума РАН.

2.5. Список публикаций и Список работ, принятых к публикации

1. Все библиографические ссылки на публикации, которые встречаются в тексте отчета, оформляются согласно образцам, приведенным в **Приложении 4**.
2. В дополнение в списке публикаций после каждой приведенной библиографической ссылки надо указывать DOI этой статьи. Если его нет, то ISBN.

2.6. Список докладов на научных конференциях

Указывается название конференции в кавычках, дата проведения, место проведения. После двоеточия перечисляются доклады сделанные на этой конференции в формате:

Авторы доклада, название доклада в кавычках, вид доклада (устный, постерный, онлайн).

Пример:

1. «Всероссийская астрономическая конференция ВАК-2021 «Астрономия в эпоху многоканальных исследований»» (23 – 28 августа 2021, Москва, Россия):

• Пиотрович М.Ю., Булига С.Д., Нацвлишвили Т.М. «Определение величины и геометрии магнитного поля в аккреционных дисках активных ядер галактик» (устный доклад);

• Гринин В.П., Тамбовцева Л.В., Дмитриев Д.В. «О спектре рассеянного излучения протопланетных дисков» (устный доклад).

3. Краткая содержательная часть отчета по теме НИР

3.1. Список исполнителей

Список исполнителей должен включать в себя **всех научных сотрудников**, работающих по данной НИР. Сотрудники, находящиеся на инженерных должностях, в отчет НИР не включаются. Дополнительно к отчету руководитель темы сообщает ученому секретарю сколько сотрудников на инженерных должностях принимало участие в работах по теме.

3.2. Реферат

Первая строка реферата содержит информацию о том, сколько страниц отчета, рисунков, таблиц, источников, приложений.

Ключевых слов (или словосочетаний) должно быть не более 10.

Текст реферата – краткое обобщенное содержание отчета НИР. В конце реферата указывается сколько было опубликовано статей по данной теме (с разбивкой по квартилям Q, если таковые имеются) в отчетном году. Основные сведения, которые необходимо отразить в реферате:

- объект исследования;
- цель работы;
- методы или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Реферат не должен превышать объем 1 печатной страницы, но не более 4000 знаков (с пробелами).

3.3. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки и выводы из них. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна всей темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

3.4. Основная часть отчета

Каждый результат – это блок, содержащий в себе следующие пункты:

- название результата и/или исследования,
- авторы результата с указанием аффилиации,
- актуальность задачи,
- используемые методы и данные,
- полученный результат.

Каждый результат дополняется 1–2 рисунками.

Заканчивается описание результата перечнем статей, где этот результат опубликован/отправлен в журнал/принят к публикации.

Пример:

Результат опубликован в работах [Прил. А, 1], [Прил. Б, 1].

В данном примере подразумевается, что обозначения [Прил. А, 1], [Прил. Б, 1] и т.п. это ссылки на список публикаций в приложениях. Данный вариант предлагается, чтобы было проще компоновать итоговый отчет и не путаться с нумерацией списка использованных источников.

Если в описании результата есть ссылки на другие работы, то полная библиографическая ссылка на них дается в разделе СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Если результаты относятся к близким направлениям, то лучше объединить их под общим заголовком.

Пример:

1 Кинематика классических цефеид.....	8
1.1 Параметры вращения галактики.....	8
1.2 Параметры галактической спиральной волны плотности.....	9
1.3 Оценка радиальной и вертикальной шкалы тонкого диска.....	10
1.4 Особенности трехмерной кинематики цефеид.....	13

3.5. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- возможная практическая значимость (применимость) полученных результатов.

В этом разделе можно отметить выдвигались или вошли какие-либо результаты, полученные в отчетном году, в перечень важнейших результатов различных советов РАН.

Дополнительно для рецензента в заключении приводится формулировка основных результатов по теме – 2-3 (не более). На каждый результат не более 4000 знаков.

4. Дополнительные сведения

4.1. Дополнительно для заполнения информационной системы (отдельно от текста самого отчета) необходимо прислать ученому секретарю отдельным файлом текст объемом не более 4000 знаков (с пробелами) по «**Полученным (ожидаемым) результатам и их возможной практической значимости (применимости)**».

4.2. Комплексный балл публикационной активности (КБПА) (в табличном виде). О его необходимости сообщается отдельно.

Наименование поля	Описание поля	Комментарии
Идентификатор DOI	Обязательное	В данное поле можно вставить: 1) DOI публикации начинающийся с «10.» При наличии DOI обязательно нужно вставить именно его. При отсутствии DOI для статьи можно вставить один из следующих двух пунктов: 2) Идентификатор публикации в системе Web of Science, начинающийся с: «WOS:»; 3) Идентификатор публикации в системе Scopus, начинающийся с «2-s2.0» (В Scopus можно найти в расширенном поиске EID);
		4) Для монографий, у которых нет DOI, но есть ISBN, в поле «DOI» тоже нужно указать ISBN. Примечание: пробел перед, внутри или после идентификатора недопустим! Для переводных изданий указывается только DOI англоязычной версии.
Идентификатор ISBN	Необязательное	Обязательно для квартиля = «B».
Номера тем	Обязательное	Указывается номер темы в модуле подачи проектов тематик научных исследований в рамках Государственного задания

Квартиль	Обязательное	<p>Выбор из выпадающего списка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Символы Q, Q1 – Q4 для публикаций, индексируемых в Web of Science (при наличии у журнала нескольких квартилей по разным направлениям наук выбирается максимальный). • Символ S для публикаций, индексируемых в Scopus и не индексируемых в Web of Science • Символ R для публикаций в журналах из RSCI Web of Science (список есть на сайте elibrary.ru) • Символ V для публикаций в журналах списка ВАК, не входящих в вышеперечисленные пункты (список есть на сайте elibrary.ru). • Символ В для рецензируемых книг/монографий, обязательный экземпляр которых предоставлен в российскую книжную палату (отсутствие DOI, ISBN или обязательного экземпляра в книжной палате является основанием для отказа в учете такой книги/монографии). • Символ О (английская буква) ставится для всех остальных публикаций, имеющих DOI. • Символ W для публикаций, индексируемых в Web of Science по гуманитарным и общественным наукам <p>ВАЖНО! Если у публикации нет квартиля, но она индексируется в Web of Science Core Collection, то ставится индекс Q, без числового индекса!</p>
Количество авторов	Обязательное	Учитываются как российские, так и иностранные авторы.
Фамилия автора	Обязательное	Каждый автор от ГАО РАН на отдельной строчке.
Предыдущая фамилия автора	Необязательное	Если менялась.
Имя автора	Обязательное	
Отчество автора	Обязательное	Если имеется.
Должность автора	Обязательное	Выбор из выпадающего списка. Должность указывается ТОЛЬКО по основному месту работы или внешнего совместительства. Если студент или аспиранта трудоустроены в организации, то указывается именно должность по трудоустройству. Если в течение года должность изменялась, то указывается последняя, например, при переходе из младших научных сотрудников в научные сотрудники указывается НС)
Ученая степень	Обязательное	Выбор из выпадающего списка. Если в течение года происходит защита диссертации, то указывается полученная ученая степень.
Тип трудовых отношений	Обязательное	Выбор из выпадающего списка

Год рождения автора	Обязательное	Выбор из выпадающего списка. Например - 1976. Четыре цифры - только год, без указания дня и месяца, что не противоречит закону о защите персональных данных
Идентификатор	Обязательное	4 последних цифры СНИЛС автора. Без пробела! Например - 3100. 4 последние цифры в номере СНИЛС не позволяют однозначно идентифицировать человека, что не противоречит закону о защите персональных данных. Для иностранных сотрудников без СНИЛС указывать 0000
Количество аффилиаций	Обязательное	Учитывается полное число аффилиаций автора в соответствующей публикации – как российские, так и иностранные. Обязательно, чтобы у автора в публикации присутствовала аффилиация организации, предоставляющей публикационный список!
Программа подготовки	Обязательно для обучающихся	Выбор из выпадающего списка. Проставляется для вузов в случае прохождения автором программы обучения.
Номера ЕГИСУ	Обязательное	Указывается регистрационный номер НИОКТР
Примечания	Необязательное	В случае отсутствия DOI у англоязычной версии переводного журнала ОБЯЗАТЕЛЬНО вставлять: Русская версия. Внесение в публикационный отчет и русской и английской версий публикаций НЕДОПУСТИМО.

4.3. Отдельный файл с публикациями по теме НИР (в табличном виде).

Наименование поля	Описание поля	Комментарии
Наименование публикации	Обязательное	
Дата публикации	Обязательное	Необходимо ввести дату в формате дд.мм.гггг
Вид издания	Обязательное	Выбрать из выпадающего списка
Наименование издания	Обязательное	Название журнала и т.п. полностью

Наименование объекта класса «Мегасайнс»	Необязательное	
Библиографическая ссылка	Обязательное	
<u>ФИО и аффилиация автора(-ов)</u>	Обязательное	<p>Все авторы (из наших НИР) и аффилиации вводятся следующим образом: символ \$ разделяет ФИО и аффилиацию человека, символ % нужен для разделения различных людей.</p> <p>Пример: Фамилия\$Имя\$Отчество\$Аффилиация%Фамилия\$Имя\$Отчество\$Аффилиация</p> <p>ВНИМАНИЕ! Если у автора нет отчества, тогда необходимо после указания имени поставить два символа \$.</p> <p>Если у автора несколько аффилиаций, то они перечисляются через запятую.</p> <p>Пример: Фамилия\$Имя\$\$Аффилиация1, Аффилиация2</p> <p>Аффилиацию пишем в сокращенном наименовании, например, ГАО РАН.</p>
DOI или ISBN	Обязательное	<p>В одно из полей «DOI» «ISBN» обязательно вписать идентификатор, в соответствии со столбцом. Без этого номера система проигнорирует публикацию.</p>
«РИНЦ» «ISSN» «Web of science» «Astrophysics Data System» «MathSciNet» «zbMATH» «Chemical Abstracts» «Springer» «Agris» «GeoRef» «Scopus» «PubMed»	Необязательно	<p>Можно оставить пустыми. Идентификаторов не может быть меньше 1 и больше 16.</p>

Приложение 1. Форма индивидуального отчета

Индивидуальный отчет

Подразделение

ФИО сотрудника, должность, ученая степень, возраст /последнее – для определения принадлежности к «молодым сотрудникам»

Количественные показатели (за отчетный год):

1. Перечень плановых тем НИР, в которых работник принимал участие в качестве руководителя (Р) или исполнителя (И).

Формат представления: наименование, участие (Р/И).

2. Перечень статей, имеющих DOI или ISBN.

Формат представления: См. Приложение 4. Указать DOI или ISBN публикации. Если статья размещена в ИНТЕРНЕТ – ссылка.

3. Перечень статей, принятых к публикации.

Формат представления: См. Приложение 4 (без указания номера и страниц журнала).

4. Перечень грантов РНФ, РФФИ, других научных грантов, программ Минобрнауки, договоров на выполнение научных исследований и разработок, в которых работник принимал участие в качестве руководителя (Р) или исполнителя (И), при условии проведения финансирования через ГАО РАН:

– Где головная организация ГАО РАН.

Формат представления: № гранта, наименование, участие (Р/И).

– Где головная организация другое научное учреждение.

Формат представления: наименование головной организации, № гранта, наименование, участие (Р/И).

5. Перечень российских и международных конференций.

Формат представления: название мероприятия, место и даты проведения, перечень сделанных докладов, авторы, тип доклада, интернет адрес конференции (если имеется).

6. Защита диссертаций (если она состоялась в отчетном году).

Формат представления: тема, наименование диссертационного совета, дата защиты, степень соискания. Если защита докторской диссертации состоялась в прошлом году, а утверждена ВАКом в отчетном году, указать присвоение ВАКом.

7. Учебно-лекционная деятельность (*тема курса, период чтения с указанием учебного заведения, ссылка на сайт кафедры и расписания*).

8. Руководство студентами или аспирантами (ФИО обучающегося, курс обучения, ВУЗ). Консультант кандидатской или докторской диссертации. Если защита кандидатской или докторской диссертации произошла в отчетный год, указать ФИО защитившегося, тему, дату защиты, степень соискания, статус руководства (руководитель/консультант). Участие в защитах диссертаций в качестве оппонента, написание отзывов ведущей организации.
9. Участие в наблюдениях на телескопах Пулковской обсерватории и ее филиалов (наименование темы, программы, число результативных наблюдательных дней/ночей). Степень «внедрения» результатов (выложены в ИНТЕРНЕТ, вошли в российские и международные базы данных, использованы в опубликованных/принятых к печати статьях).
10. Создание и поддержание пакетов программного обеспечения для работы с данными (детектирование, обработка, анализ, архивация/каталогизация и т.д.) и/или численное моделирование для анализа полученных результатов и/или создания (развитие) интерфейсов для публикации и популяризации научных достижений обсерватории. Указать области применения.
11. Создание, модернизация, автоматизация, поддержание технического состояния наблюдательных инструментов и сопутствующей аппаратуры ГАО РАН.

Качественные показатели (за отчетный год):

Основные результаты за отчетный год: объем не более 2000 знаков (включая пробелы) на каждый результат. К каждому результату прилагаются 1–2 рисунка. В описании результата необходимо указать:

- название результата и/или исследования,
- авторы результата с указанием аффилиации,
- в рамках какой фундаментальной задачи проводилось исследование (одно предложение),
- конкретная задача, на решение которой было направлено исследование,
- использованные методы,
- результат (выводы) полученный в ходе исследований,
- публикация(-и) с этим результатом, если она есть и вышла в отчетном году, отправлена в журнал или принята к публикации (библиографическая ссылка в краткой форме, например, Автор1 и др., Журнал, год, том, номер, стр.).
- значимость результата, факт вхождения в списки наиболее важных результатов по версиям Ученого совета ГАО, научных советов РАН, ОФН, Президиума РАН.

(По желанию работника может быть представлена дополнительная информация в форме Приложения к основному описанию результата)

Приложение

1. Заявки, представленные в течение года на конкурсы по распределению

наблюдательного времени на российских и международных телескопах (или на проведение экспериментов на научно-исследовательских установках). Если заявка была поддержана (выполнена), указать количество полученного наблюдательного времени (количество полученного наблюдательного материала).

2. Заявки, поданные на участие в грантах, научных программах и т.п. (авторы, наименование заявки, куда и на какой конкурс подавалась заявка, поддержана/не поддержана/на рассмотрении).
3. Участие в программных (научных) комитетах и отдельно – организационных комитетах – всероссийских или международных конференций (*ссылка на сайт конференции*).
4. Участие в работе научных и диссертационных советов ГАО РАН, научных советах РАН, экспертных советов (*ссылка на сайт совета, номер и название совета при наличии*).
5. Чтение курсов лекций (*тема курса, период чтения с указанием учебного заведения, ссылка на сайт кафедры и расписания*).
6. Перечень докладов на семинарах (*дата, название, № протокол семинара*).
7. Рецензирование. Редакторская работа (членство в редколлегиях).

Приложение 2. Пример оформления титульного листа отчета подразделения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЛАВНАЯ (ПУЛКОВСКАЯ) АСТРОНОМИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГАО РАН)

ОТЧЕТ

(наименование структурного подразделения)

за _____ г.

Руководитель (структ. подразделение)
(должность, уч. степ.)

_____ (ФИО)

Приложение 3. Пример оформления списка исполнителей отчета подразделения

Список исполнителей

Научные сотрудники

Должность, уч. степень	ФИО	Тема НИР / грант
Г.н.с., д.ф.-м.н.	А. В. Костюнин	АСТРИД
С.н.с., к.ф.-м.н.	Е. И. Козлова	РНФ 22-32-34567
М.н.с., к.ф.-м.н.	М. А. Филимонов	АСТРИД
М.н.с., к.ф.-м.н.	Е. С. Терехова	АСТРИД, ТУВЕР
Стажер-исследователь	Е. П. Субботова	АСТРИД, РНФ 22-32-34567

Инженерный состав

Тема НИР / грант	Инженерный состав, чел.
АСТРИД	3
РНФ 22-32-34567	1
ТУВЕР	0

Приложение 4. Оформление библиографических ссылок

Длинные тире обязательны.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Маров Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8 — 19.
2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24 — 41.
3. Galazutdinov G. A. , Valyavin G. , Ikhsanov N. R. , Krelowski J. Diffuse Bands 9577 and 9633: Relations to Other Interstellar Features // The Astronomical Journal. — 2021. — V. 161. — № 3. — P. 127 — 134.
4. Пашкевич В.В., Вершков А.Н., Мельников А.В. Динамика вращения внутренних спутников Юпитера // Астрономический вестник. — 2021. — Т.55. — №1. — С.50 — 64.

Книги, монографии:

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Либерия, 2003. — 351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа, 2015. — 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / огв. за вып. СД. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. — С. 28 — 132.
2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). — Т. 1. — М., 2001. — С. 287 — 298.
3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня — 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. — 2015. — № 17. — С. 241 — 252.

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги (Электронный ресурс]. — 2006. — URL: http://bookhambw.ru/stat_2006.html (дата обращения 12.03.2009).
2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b737638891da21&4.pdf> (дата обращения 15.11.2016).
3. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).