

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория Российской академии наук**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАО РАН  
д.ф-м.н. Н.Р. Ихсанов

«17» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемных, экзаменационных и  
апелляционных комиссиях**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий.
- 1.2. Настоящее положение составлено на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (ред.17.08.2020); приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. № 247 г. Москва «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Постановлении Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

## 2. Регламент работы приемной комиссии ГАО РАН.

- 2.1. Приемная комиссия ГАО РАН формируется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- 2.2. Приемная комиссия осуществляет организацию приема граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по всем формам обучения в установленные директором ГАО РАН сроки и в соответствии с данным Положением, утвержденным директором.
- 2.3. Приемная комиссия создается на время приема в аспирантуру, состав которой (не менее 4 человек) и любые изменения в нем утверждаются приказом директора ГАО РАН. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
- 2.4. Срок полномочий Приемной комиссии устанавливается приказом директора ГАО РАН. В течение учебного года может быть создано несколько разных приемных комиссий, которые могут быть уполномочены решать разные вопросы.
- 2.5. Приемная комиссия в течение года по мере необходимости также уполномочена решать вопросы о зачислении в аспирантуру по переводу из другого образовательного учреждения, вопросы о прикреплении к ГАО РАН лиц для прохождения государственной аттестации и для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ аспирантуры, а также вопросы зачисления экстернов или лиц, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук.

- 2.6. Работу Приемной комиссии организует зав. отделом аспирантуры.
- 2.7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).
- 2.8. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры.
- 2.9. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру ГАО РАН на текущий год. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры.
- 2.10. При приеме в аспирантуру приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема.
- 2.11. Приемная комиссия осуществляет прием документов от граждан, поступающих в аспирантуру, а также контроль за достоверностью представляемых ими сведений. С этой целью она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.
- 2.12. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) устанавливается заведующим аспирантуры и доводится до сведения поступающих.
- 2.13. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.
- 2.14. Приемная комиссия выполняет информационные функции, как то: ознакомление поступающих в аспирантуру с Уставом ГАО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по программам аспирантуры; разъяснение прав и обязанностей обучающихся; а также размещение на официальном сайте и информационном стенде ГАО РАН информации о порядке и результатах проведения вступительных испытаний, предусмотренной указанным в пункте 1 данного Положения Приказом Министерства образования и науки РФ.
- 2.15. Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде ГАО РАН информацию о количестве поданных заявлений в аспирантуру, начиная со дня приема документов для поступления на обучение.
- 2.16. Результат рассмотрения документов поступающих в аспирантуру (решение о допуске к вступительным испытаниям) приемная комиссия обязана довести до сведения поступающего в аспирантуру в недельный срок.
- 2.17. Решение приемной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 2.18. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ГАО РАН приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в течение недели со дня издания таких приказов, но не позже чем за 10 дней до начала занятий.
- 2.19. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ГАО РАН информацию о приеме, в соответствии с п. «Положением о приеме в аспирантуру ГАО РАН по

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, разработанных на основе федеральных государственных требований».

### **3. Регламент работы экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру ГАО РАН.**

- 3.1. Комиссия по приему вступительных экзаменов (далее – экзаменационная комиссия) ГАО РАН формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также настоящим Регламентом.
- 3.2. При проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы экзаменационной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссией на всех этапах проведения испытаний.
- 3.3. Экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний при приеме граждан для обучения по программам аспирантуры в аспирантуре ГАО РАН по всем формам обучения.
- 3.4. Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний утверждается приказом директора ГАО РАН. Он формируется из числа научных и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ГАО РАН (и, при необходимости, научных и научно-педагогических работников других организаций), и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии.
- 3.5. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор, заместитель директора ГАО РАН или заведующий отделом ГАО РАН.
- 3.6. ГАО РАН вправе создать несколько экзаменационных комиссий, в зависимости от количества направлений подготовки (специальностей) в аспирантуре.
- 3.7. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 3.8. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.
- 3.9. Председательствующим на заседании экзаменационной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя экзаменационной комиссии председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.
- 3.10. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.
- 3.11. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют

- экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
- 3.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
  - 3.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.
  - 3.14. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании экзаменационной комиссии.
  - 3.15. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (Приложение 1, 2). Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается директором ГАО РАН. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
  - 3.16. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ГАО РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

#### **4. Регламент работы комиссии по приему кандидатских экзаменов.**

- 4.1. Комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия) ГАО РАН формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», а также настоящим Регламентом.
- 4.2. Экзаменационная комиссия ГАО РАН осуществляет прием кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по программам аспирантуры в аспирантуре ГАО РАН по всем формам обучения, а также лиц, прикрепленных к ГАО РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры и зачисленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.
- 4.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАО РАН.
- 4.4. Состав экзаменационной комиссии формируется в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии, являющихся высококвалифицированными научными или научно-педагогическими работниками (в том числе работающих по совместительству) ГАО РАН, или, при необходимости, других организаций.
- 4.5. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор, заместитель директора ГАО РАН или заведующий отделом ГАО РАН.
- 4.6. ГАО РАН вправе создать несколько экзаменационных комиссий, в зависимости от количества направлений подготовки (специальностей) в аспирантуре.
- 4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

- 4.8. Экзаменационная комиссия ГАО РАН по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
- 4.9. Экзаменационная комиссия ГАО РАН по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
- 4.10. Уровень знаний аспиранта (экстерна) оценивается экзаменационной комиссией ГАО РАН по пятибалльной системе.
- 4.11. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии ГАО РАН проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии ГАО РАН.
- 4.12. Решение экзаменационной комиссии ГАО РАН оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний сдающего по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии ГАО РАН.
- 4.13. На каждого сдающего кандидатский экзамен ведется отдельный протокол (Приложение 3). Протоколы приема кандидатских экзаменов хранятся в личном деле аспиранта (экстерна).
- 4.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии ГАО РАН справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

## **5. Регламент работы апелляционной комиссии.**

- 5.1. Апелляционная комиссия ГАО РАН формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», а также настоящим Регламентом.
- 5.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.
- 5.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ГАО РАН, и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии. Состав утверждается приказом директора ГАО РАН.

- 5.4. Председателем апелляционной комиссии назначается директор, заместитель директора ГАО РАН или заведующий отделом ГАО РАН.
- 5.5. ГАО РАН вправе создать несколько апелляционных комиссий, в зависимости от количества направлений подготовки (специальностей) в аспирантуре.
- 5.6. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 5.7. Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.
- 5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 5.9. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.
- 5.10. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.
- 5.11. Апелляционная комиссия:
  - принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру ГАО РАН (Приложение 4);
  - проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания;
  - оформляет протокол о принятом решении (Приложение 5) и доводит его до сведения поступающего.
- 5.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

( образована приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. )

**Слушали:**

**Прием вступительного экзамена по Иностранному языку (английский)**

**От** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Предложенные вопросы из типовой программы-минимума**

**Оценка**

1. Письменный перевод текста по специальности

\_\_\_\_\_

2. Чтение и понимание текста

\_\_\_\_\_

3. Беседа

\_\_\_\_\_

**Общая оценка**

\_\_\_\_\_

**Председатель экзаменационной комиссии:**

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по \_\_\_\_\_ номенклатуре специальностей научных работников)*

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАО РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

( образована приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. )

**Слушали:**

**Прием вступительного экзамена по специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия**

**От** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

<b>Предложенные вопросы из типовой программы-минимума</b>	<b>Оценка</b>
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____
<b>Общая оценка</b>	_____

**Председатель экзаменационной комиссии:**

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по \_\_\_\_\_ номенклатуре специальностей научных работников)* \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАО РАН

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по научной специальности «1.3.1. Физика космоса, астрономия»

от \_\_\_\_\_  
/ фамилия, имя, отчество /

**Предложенные вопросы:**

**Оценка  
(прописью)**

а) из основной части программы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) из специальной части программы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в) дополнительные:

---

---

---

---

---

**Общая оценка** \_\_\_\_\_

**Состав экзаменационной комиссии**

(комиссия №\_\_ образована приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

**Председатель экзаменационной комиссии:**

(подписи)

---

---

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре специальностей научных работников)*

---

**Члены экзаменационной комиссии:**

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре специальностей научных работников)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория

Председателю апелляционной комиссии ГАО РАН  
от поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия. Имя, Отчество

документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование документа, серия,  
номер

специальность 1.3.1. Физика космоса, астрономия

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**вступительного испытания**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по

\_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

проходившего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., т.к. я считаю, что \_\_\_\_\_  
дата, месяц, год

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_ 20 г.

( образована приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г. )

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по \_\_\_\_\_, специальность 1.3.1. Физика космоса, астрономия  
(наименование дисциплины)

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)