

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория
Российской академии наук (ГАО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАО РАН

д.ф.-м.н. Н.Р. Ихсанов



Н. Ихсанов

«17» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспирантов ГАО РАН**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о практике аспирантов ГАО РАН регламентирует порядок и форму прохождения практики аспирантами **очной формы обучения**.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – РФ) от 20.10.2021 № 951, реализуемых в ГАО РАН; Положения об аспирантуре ГАО РАН и Устава ГАО РАН.

2. Цели и задачи практики.

- 2.1. Цель практики – выработка практических навыков профессиональной деятельности аспиранта, знакомство со спецификой деятельности Института, а также знакомство аспирантов с принципами организации учебного и научного процесса.
- 2.2. Задачи практики: закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

3. Организационные основы практики.

- 3.1. ГАО РАН, согласно ФГТ, самостоятельно определяет вид, сроки и форму прохождения практики, а также форму контроля и отчетности по ней. Педагогическая практика согласно ФГОС является обязательной.
- 3.2. Прохождение практики является обязательным **образовательным компонентом**.
- 3.3. Ввиду специфики деятельности ГАО РАН как научной организации аспиранты ГАО РАН могут проходить следующие виды практики: научно-исследовательская практика.
- 3.4. Способы проведения практики: стационарная.
- 3.5. Практика проводится в дискретной форме: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научно-исследовательской работы.
- 3.6. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических сотрудников ГАО РАН.
- 3.7. Руководитель практики от ГАО РАН:
 - составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
 - предоставляет рабочие места аспирантам;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
 - оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

- 3.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ГАО РАН и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 3.9. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
- 3.10. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.11. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном ГАО РАН.
- 3.12. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4. Обязанности руководителя практики.

- 4.1. Руководство практикой осуществляет ответственный за прохождение практики аспирантов.
- 4.2. Руководитель практики совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику; объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета; определяет объём и характер учебных поручений аспиранта; консультирует по вопросам структуры и содержания практики; консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения практики; участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.
- 4.3. Задание формируется руководителем практики исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы по выполнению программы практики.

5. Права и обязанности аспиранта.

- 5.1. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, аспирант имеет право обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
- 5.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.
- 5.3. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка ГАО РАН, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от прохождения практики.
- 5.4. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению заведующего аспирантурой ему может назначаться повторное ее прохождение.
- 5.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Форма отчетности по практике.

- 6.1. Для прохождения аттестации по итогам прохождения практики аспирант предоставляет заведующему аспирантурой отчетную документацию, описанную в рабочей программе соответствующей практики. Отчетные итоговые формы по практике заполняются в соответствующих разделах Индивидуального плана аспиранта.
- 6.2. По итогам прохождения практики аспиранта руководитель практики составляет отчет о прохождении практики аспирантом.
- 6.3. По итогам прохождения практики аспиранта отчет о прохождении практики подписывается руководителем Практики непосредственно в Индивидуальном учебном плане аспиранта.
- 6.4. К отчету прикладываются все имеющиеся у аспиранта материалы по практике.
- 6.5. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в аттестационной ведомости.

7. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ГАО РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 7.2. Программа практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в индивидуальном порядке.