

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория
Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАО РАН
д.ф.-м.н. Н.Р. Ихсанов

Н.Р. Ихсанов

«06» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК
осуществления образовательной деятельности в
аспирантуре ГАО РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления образовательной деятельности разработан на основании ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" и ФГОС 03.06.01 «Физика и астрономия», утвержденным Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 867 (ред. от 30.04.2015 г.), а также с учетом разработанных и утвержденных в ГАО РАН:
- Положения об аспирантуре ГАО РАН,
 - Положения о приеме в аспирантуру ГАО РАН,
 - Положения о приемных, экзаменационных и апелляционных комиссиях,
 - Порядка разработки и утверждения образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАО РАН,
 - Положения о текущей и промежуточной аттестации, отчислении, восстановлении и переводе аспирантов;
 - Положения об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении аспирантов,
 - Положения о практиках аспирантов ГАО РАН,
 - Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАО РАН.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует проведение образовательного процесса, режим занятий обучающихся, требования к промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Главная астрономическая (Пулковская) обсерватория РАН осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 03.06.01 «Физика и астрономия» с учетом отдельных направленностей, находящихся в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников:
- 01.03.01 – Астрометрия и небесная механика,
 - 01.03.02 – Астрофизика и звездная астрономия
 - 01.03.03 – Физика Солнца.
- 1.4. Аспирантами ГАО РАН являются лица, получившее высшее образование (специалитет или магистратура) и прошедшие конкурсный отбор при поступлении в аспирантуру ГАО РАН. Прием в аспирантуру осуществляется в порядке и в сроки, установленные в Положении о приеме в аспирантуру ГАО РАН. Порядок приема в аспирантуру ГАО РАН лиц, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, и /или обучающихся по иной программе аспирантуры, имеющих право осуществлять ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану, регламентируется в Положении о приеме в аспирантуру ГАО РАН, Положения об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении аспирантов.
- 1.5. Обучение в аспирантуре ГАО РАН осуществляется в очной и заочной формах обучения.
- 1.6. Образовательная деятельность в аспирантуре ГАО РАН организовывается и координируется директором ГАО РАН, замдиректора по научной работе ГАО РАН, заведующим аспирантурой ГАО РАН. Нормативные документы и акты по образовательной деятельности ГАО РАН утверждаются директором ГАО РАН или решением Ученого Совета ГАО РАН.

- 1.7. Образовательную деятельность в аспирантуре ГАО РАН осуществляют научные сотрудники (научно-педагогические работники), имеющие опыт научной и педагогической работы и утвержденные Ученым советом ГАО РАН.

2. Организация образовательного процесса в аспирантуре

- 2.1. Основные положения организации образовательного процесса в аспирантуре ГАО РАН регламентируются Положением об аспирантуре ГАО РАН.
- 2.2. В ГАО РАН образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке. В соответствии с программами отдельных курсов возможно использование английского, немецкого, французского языков и других изучаемых языков.
- 2.3. Срок обучения по очной форме включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;
по заочной форме — не более 5 лет;
при обучении по индивидуальному учебному плану, а также — по индивидуальному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья организация — не более 5 лет.
- 2.4. Обучение по ускоренной программе, обучение экстернов, осуществляется по индивидуальному плану и регламентируется Положением об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении аспирантов.
- 2.5. Учебный год в ГАО РАН для аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам, начинается 1 октября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Ученый совет ГАО РАН вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 1 месяц. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).
- 2.6. Объем программы аспирантуры независимо от форм обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. При заочной и ускоренной формам обучения объем программы может быть увеличен до 75 з.е. 1 з.е. равна согласно ФГОС 36 ак. ч. или 27 астрон. ч.
- 2.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.8. Образовательный процесс в аспирантуре ГАО РАН осуществляется по Учебному плану и учебному календарному графику, утверждаемому Ученым Советом ГАО РАН до начала учебного года.
- 2.9. Не позднее 3 месяцев после зачисления на Ученом совете утверждается тема научно-исследовательской работы аспиранта, которая будет соответствовать теме его диссертационного исследования.
- 2.10. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.
- 2.11. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы становится обязательным выбор им соответствующих образовательных дисциплин (модулей) и практик для освоения.
- 2.12. Виды научно-исследовательской работы, выбранные для освоения дисциплины и практики в соответствии с Учебным планом аспирантуры фиксируются в Индивидуальном учебном плане аспиранта и утверждаются на Ученом Совете ГАО РАН.

- 2.13. Индивидуальный учебный план аспиранта фиксирует освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.
- 2.14. Аспирант раз в полугодие аттестуется отделом (лабораторией) на предмет выполнения Учебного плана. Отчет о работе за прошедший учебный год ежегодно утверждается Ученым советом ГАО РАН.

3. Научный руководитель аспиранта/экстерна

- 3.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель. Кандидатура научного руководителя рассматривается на Ученом Совете ГАО РАН и после ее утверждения Ученым Советом ГАО РАН назначается приказом директора ГАО РАН.
- 3.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и /или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.
- 3.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана на протяжении всего срока обучения осуществляет научный руководитель.
- 3.4. Замена научного руководителя в процессе обучения допускается при изменении или уточнении утвержденной ранее темы научного исследования, либо по иным обстоятельствам, препятствующим осуществлению научного руководства.
- 3.5. Назначение нового научного руководителя аспиранта (экстерна) осуществляется в следующем порядке:
 - а) предоставление в отдел аспирантуры заявления аспиранта (экстерна) на имя директора ГАО РАН с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснования необходимости изменения (составляется в произвольной форме);
 - б) рассмотрение новой кандидатуры научного руководителя с обоснованием данной замены (характеристика научного исследования аспиранта / экстерна и его соответствие области исследований нового научного руководителя) и изменение/уточнение темы научного исследования на Ученом Совете ГАО РАН;
 - в) на основании протокола заседания Ученого Совета ГАО РАН издание приказа директора ГАО РАН о назначении нового научного руководителя аспиранта / экстерна.

4. Образовательный процесс по программам аспирантуры ГАО РАН

- 4.1. Программы аспирантуры ГАО РАН, соответствующие направленностям, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, разрабатываются в соответствии с ФГОС. Разработка программ аспирантуры регламентируется Положением о разработке программ аспирантуры ГАО РАН.
- 4.2. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой (обязательной) и вариативной частей.
- 4.3. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом:

для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, — это дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки".

- 4.4. Трудоемкость дисциплин, входящих в базовую часть программы, согласно ФГОС составляет 9 з.е.
- 4.5. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся собственно компетенций, формируемых в рамках отдельных дисциплин, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ГАО РАН, а также научно-исследовательскую работу в объеме, утвержденном в Учебном плане Образовательной программы. Трудоемкость дисциплин, входящих в вариативную часть программ составляет 21 з.е.
- 4.6. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.
- 4.7. Вариативная часть программы включает обязательные и элективные дисциплины (модули).
- 4.8. Элективные дисциплины выбираются аспирантом из числа дисциплин, предложенных Отделами (Лабораториями) и включенных в Учебный план, соответствующих профилю программы и личным интересам обучающегося.
- 4.9. В процессе обучения аспирант может на основании личного заявления поменять элективную дисциплину на соответствующую ей по трудоемкости на любом этапе ее освоения при условии прохождения всех форм промежуточного контроля и аттестации, предусмотренной в программе последней.
- 4.10. Факультативные дисциплины не входят в Учебный план программ аспирантуры. По личному желанию аспирант выбрать дисциплину из числа элективных дисциплин образовательной программы другой направленности, при этом трудоемкость факультативной дисциплины согласно ФГОС не определяется.
- 4.11. Программы дисциплин реализуются в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, в форме самостоятельной подготовки к занятиям, а также в форме самостоятельной подготовки к различным формам аттестации.
- 4.12. Аудиторное освоение дисциплин регламентируется расписанием занятий и не должно превышать 18 ак.ч. в неделю.
- 4.13. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется в Рабочих учебных программах дисциплин.
- 4.14. Аудиторные занятия проводятся независимо от численности присутствующих аспирантов.
- 4.15. В вариативную часть программы включается прохождение практики в аспирантуре ГАО РАН.
- 4.16. Практика аспирантов ГАО РАН включает научно-исследовательскую и педагогическую практики. Прохождение педагогической практики согласно ФГОС является обязательной.
- 4.17. Организационные и содержательные характеристики Практики регламентируются Положением о практиках аспирантов ГАО РАН и детально разрабатываются в Рабочих учебных программах Практик.
- 4.18. Трудоемкость каждого вида Практики в ГАО РАН составляет 2 з.е.

5. Текущая и промежуточная аттестация в аспирантуре ГАО РАН.

- 5.1. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся —

оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Формы аттестации по каждой дисциплине регламентируются при составлении Образовательных программ и утверждаются Ученым советом.

- 5.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины (модуля) согласно Рабочей программе дисциплины. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости с использованием оценочных средств (в форме рефератов, контрольных работ, тестов и т.п.).
- 5.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов. Кандидатские экзамены по Иностранному языку, Философии и истории науки и Специальности относятся к промежуточной аттестации.
- 5.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается согласно учебным планам дисциплин (модулей) и согласно утвержденному Ученым Советом календарному графику учебного процесса. Промежуточная аттестация проводится в структурных подразделениях два раза в год и на ученом совете один раз в год, сроки проведения аттестации – май-июнь и сентябрь.
- 5.6. По индивидуальному учебному плану, а также в случае непрохождения аттестации по уважительной причине в срок, промежуточная аттестация по дисциплине может быть перенесена на срок не позднее чем на 2 месяца после официального окончания семестра.
- 5.7. Контроль за осуществлением текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам осуществляет научно-педагогический сотрудник, преподающий данную дисциплину.
- 5.8. Контроль за проведением практики и ее аттестацией проводит научно-педагогический сотрудник, ответственный за проведение практики.
- 5.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Зачетных и Экзаменационных аттестационных листах, а также в соответствующей зоне Электронно-образовательной среды ГАО РАН.
- 5.10. Промежуточная аттестация осуществляется по пятибалльной системе.
- 5.11. На период завершения срока обучения все запланированные виды промежуточной аттестации должны быть пройдены, а все академические задолженности сданы.

6. Научно-исследовательская работа аспиранта и подготовка научно-квалификационной работы.

- 6.1. Научно-исследовательская работа (НИР) аспиранта является обязательной при освоении программы аспирантуры и входит в ее вариативную часть.
- 6.2. Трудоемкость НИР согласно учебному плану составляет 197 з.е. НИР аспиранта выполняется на протяжении всего периода обучения в аспирантуре согласно ООП.
- 6.3. Основными этапами НИР являются планирование (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор проблемы исследования, формулировка темы; утверждение темы на Ученом Совете ГАО РАН), непосредственное выполнение научно-исследовательской работы и подготовка текста научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатским диссертациям; отчет о проделанной НИР (составление отчета о НИР; подготовка научного доклада по результатам НИР как форма государственной аттестации).
- 6.4. Основной целью НИР аспиранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, а также формирование

универсальных и общепрофессиональных, а также собственно профессиональных компетенций будущего исследователя.

- 6.5. Научно-исследовательская работа выполняется аспирантом под непосредственным руководством научного руководителя. Все этапы работы, их содержание, формы НИР аспиранта контролируются научным руководителем и выполняются при согласовании с ним. Задачи, план и содержание НИР после утверждения темы определяются аспирантом совместно с научным руководителем и фиксируются в Индивидуальном учебном плане аспиранта с указанием сроков ее выполнения.
- 6.6. Задачами НИР является:
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
 - формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
 - формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
 - развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности: научная честность, настойчивость, пытливость, наблюдательность, профессиональная дисциплинированность и др.;
 - обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- 6.7. Подготовка НИР может осуществляться в следующих формах:
- освоение и изучение научной литературы по теме НИР;
 - подготовка и публикация научных статей по теме НИР, в том числе в ведущих рецензируемых журналах РФ;
 - участие в научных семинарах, конференциях;
 - выступление с докладами на различных научных мероприятиях;
- а также в формах
- самостоятельного проведения семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
 - участия в конкурсах научно-исследовательских работ и др.
- 6.8. Результаты научно-исследовательской работы ежегодно оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.
- 6.9. Аспирант по итогам каждого полугодия отчитывается о проделанном объеме научно-исследовательской деятельности на заседании Отдела (лаборатории). В конце учебного года аспирант отчитывается на общем отчетном семинаре. Решение комиссии отчетного семинара и годовые отчеты аспирантов утверждаются на заседании Ученого Совета ГАО РАН в ходе промежуточной аттестации.
- 6.10. Основным результатом НИР является подготовка текста научно-исследовательской квалификационной работы. Выполненная НИР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
- 6.11. Отчет об итогах подготовки квалификационной научно-исследовательской работы представляется в форме научного доклада по результатам НИР и является формой государственной итоговой аттестации аспиранта.

7. Государственная итоговая аттестация.

- 7.1. Государственная итоговая аттестация проводится в конце последнего года обучения в аспирантуре.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме подготовки и сдачи государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 7.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е.
- 7.4. Организация и требования к проведению государственной итоговой аттестации регламентируется в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАО РАН.