

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Главная (Пулковская) астрономическая обсерватория
Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАО РАН
д.ф-м.н. Н.Р. Ихсанов

Н. Р. Ихсанов

«14» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в аспирантуру ГАО РАН по программам
федеральных государственных требований**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приема в аспирантуру ГАО РАН по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАО РАН (далее по тексту – Порядок, положение) определяет правила приема и проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Главной астрономической обсерватории Российской академии наук (далее – ГАО РАН).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30.11.2021 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 6 августа 2021 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; уставом ГАО РАН.
3. Положение о порядке приема в аспирантуру ГАО РАН утверждается Директором ГАО РАН по представлению заведующего аспирантурой.
4. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура). Граждане иных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, а также по прямым договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.
5. Обучение в аспирантуре осуществляется только в очной форме.
6. Прием на обучение в аспирантуре проводится на конкурсной основе и отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
7. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств бюджета. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема (на внебюджетной основе) осуществляется с полной компенсацией затрат ГАО РАН на подготовку аспирантов на обучение физическими и (или) юридическими лицами.
8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.
9. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Информация о начале срока приема документов размещается на официальном сайте ГАО РАН.
10. Прием (перевод) следующих граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины

осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 *«Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».*

11. ГАО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.).

2. Организация приема граждан на обучение

1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ГАО РАН, утверждаемая руководителем ГАО РАН. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) ГАО РАН.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемных, экзаменационных и апелляционных комиссиях ГАО РАН», утверждаемым руководителем ГАО РАН.
3. Для проведения вступительных испытаний в ГАО РАН создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий «Положением о приемных, экзаменационных и апелляционных комиссиях ГАО РАН».
4. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Согласно части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, ГАО РАН размещает на своем официальном сайте следующие документы для ознакомления поступающими: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности ГАО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и

обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. До начала приема документов на официальном сайте ГАО РАН размещается следующая информация:

не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о наличии общежития(ий);

Не позднее 1 июня года приема на обучение:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

– сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.
4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
5. ГАО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.
6. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на конкурсы, согласно подпункту б «Общих положений» данного Положения. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих

1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в ГАО РАН.
2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:
 - 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов;
 - 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
 - 3) направляются в электронной форме (Приложение №1).
3. Поступающий может подать документы через доверенное лицо. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При посещении ГАО РАН и (или) очном взаимодействии с ее должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме оригиналов документов.
5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов.
6. Поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с заведующим отделом (лаборатории, сектором) и предполагаемым научным руководителем. Результат собеседования отражается в *Листе собеседования* для поступления в аспирантуру (включая свое согласие на научное руководство будущим аспирантом), представляемый поступающим в приемную комиссию при поступлении.
7. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, указан в Приложении №2.
8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
9. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ГАО РАН с приложением следующих документов:
 - анкета (форма анкеты представлена на сайте ГАО РАН);
 - лист собеседования;
 - документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
 - копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений;
 - две фотографии поступающего;
 - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (представляются по усмотрению поступающего), как то:
 - участие в научно-практических конференциях (диплом, грамота, труды или программа конференции);
 - диплом победителя или призера научных конкурсов;
 - документы и материалы, подтверждающие участие в научных грантах;
 - успехи в учебе (диплом с отличием);
 - наличие научных публикаций в изданиях (ксерокопия).
 - для граждан из числа инвалидов – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.
 - для граждан из числа инвалидов – при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме.
10. Заявление о приеме представляется на русском языке.
11. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно подпункту б «Общих положений» Положения), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
12. В заявлении также фиксируется:
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГАО РАН и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства;
 - факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
 - согласие на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Все четыре пункта заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.
13. Иностранцы предоставляют также следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- копию выданного Рособранзором РФ свидетельства об установлении эквивалентности диплома о высшем профессиональном образовании иностранного государства диплому о высшем профессиональном образовании РФ. Указанное свидетельство не требуется, если высшее образование (специалитет, магистратура) получено в образовательной организации, указанной в Распоряжении Правительства РФ от 19.09.2013 г. № 1694-р «Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в РФ»; или для поступающих граждан стран, указанных в «Соглашении между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях» от 26.02.2002 г. (статья 9 и 10).
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

14. Документ, удостоверяющий личность, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающий в аспирантуру (или его доверенное лицо) представляет лично. Копии указанных документов не заверяются.
15. Диплом о высшем профессиональном образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов включительно.
16. При поступлении в приемную комиссию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией.
17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, приемная комиссия возвращает документы поступающему.
18. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, указанным в подпунктом б «Общих положений».
19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов

поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

5. Вступительные испытания

2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются вступительные испытания.
3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
 - специальную дисциплину, соответствующая профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - иностранный язык (необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования).
4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
5. Минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания ежегодно утверждается приказом директора ГАО РАН.
6. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, или с сочетанием указанных форм, очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ГАО РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема.
14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема Приемная комиссия ГАО РАН составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.
15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не

прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГАО РАН возвращает документы указанным лицам.

16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.
17. В случае невозможности возврата оригиналов документов об образовании они остаются на хранении в отделе аспирантуры ГАО РАН.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1. Проведение вступительных экзаменов для инвалидов осуществляется в соответствии с частью V Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
2. Поступающие из числа инвалидов при поступлении в ГАО РАН сдают вступительные испытания по общим правилам и по основным программам вступительных испытаний по специальности и иностранному языку, но с учетом своих индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья.
3. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии ГАО РАН, но не более чем на 1,5 часа.
5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
6. Специальные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.
7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГАО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2 части 4 Положения.
3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление в аспирантуру.

1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов, включительно.
2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
 - по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
 - при равенстве по критериям, указанным в первых подпунктах настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям. Перечень учитываемых персональных достижений представлен в Приложении 2.
3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
 - страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа о высшем образовании или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.
4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
5. ГАО РАН устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:
 - для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа об образовании или копии

указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 17 часов по местному времени.

6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
7. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в отделе аспирантуры ГАО РАН оригинала документа об образовании (наличия неотозванной уникальной информации о нем) по состоянию на день издания приказа о зачислении. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. ГАО РАН возвращает документы указанным лицам.
8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГАО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.
9. Зачисление на места по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
10. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ГАО РАН.
11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
12. Зачисление на обучение (в том числе и зачисление иностранных граждан) завершается до дня начала учебного года. Началом учебного года по программам аспирантуры в ГАО РАН является 1 октября.

9. Особенности организации целевого приема

1. ГАО РАН может проводить прием на целевое обучение. Правила приема регулируются частью VII «Особенности приема на целевое обучение» Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 721.

Подача документов в электронном виде для поступления

1. Все бланки: заявление, анкета, лист собеседования - должны быть распечатаны, затем в них должны быть заполнены все пункты, проставлены даты заполнения и проставлены подписи.
2. Отсканировать в формат PDF:
 - заявление;
 - анкету;
 - лист собеседования;
 - документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего (разворот с фотографией и пропиской);
 - документ об образовании с приложением;
 - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;
 - для граждан из числа инвалидов – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
 - для граждан из числа инвалидов – при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.
3. Каждый документ сканируется в отдельный файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа.
Например, Иванов заявление; Иванов паспорт1; Иванов анкета.
4. К отсканированным документам должна прилагаться фотография поступающего в pdf-формате (3 x 4 см).
5. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес aspir@gaogan.ru, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Документы в Приемную комиссию ГАО РАН. Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов пункту 2 и 4, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.
Важно: информация во всех документах должна чётко читаться!
6. После получения документов приёмной комиссией на e-mail человека, приславшего документы, будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме. Если документы приняты, то человек, указанный в документе, удостоверяющем личность, будет включен в списки поступающих на отмеченные в заявлении направления подготовки/специальности. Если на e-mail человека, приславшего документы, не придет письма с подтверждением о приёме документов, то это означает, что документы не были приняты приёмной комиссией. Для выяснения причин можно позвонить в приемную комиссию ГАО РАН и уточнить причину отказа в приеме документов.
7. Оригиналы документов об образовании или заявление о согласии на зачисление, необходимые для зачисления, предоставляются лично в приемную комиссию.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАО РАН

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	15
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	7
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)	5
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	15
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией	10
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ	5
	Документы, подтверждающие назначение именных и / или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений	- Президента РФ -15; - Правительства РФ - 15; - учрежденные органом власти субъекта РФ - 5; - иные именные стипендии -5.
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
	Средний балл Приложения к диплому с коэффициентом более 4	5